



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE GIOVANILI E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO:

“Insieme. Sostegno, assistenza e partecipazione per la Terza Età”

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

A – ASSISTENZA 01 – ADULTI E TERZA ETÀ

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Coinvolgere le nuove generazioni nelle attività di aiuto e alle fasce più deboli presenti sul territorio, in particolare gli anziani con problemi di non autosufficienza e/o emarginazione sociale, intervenendo con azioni positive sugli aspetti motivazionali e di autostima, promuovendone l'accesso ai servizi, anche attraverso azioni di alfabetizzazione digitale, la partecipazione attiva e l'integrazione nei contesti territoriali di provenienza, al fine di produrre un cambiamento intergenerazionale che permetta agli anziani e alle loro famiglie di appartenenza di mantenere o migliorare le condizioni di vita, il benessere relazionale, la salute, la loro dignità di cittadini, e ai giovani di diventare esempio di quella cittadinanza attiva che è alla base di ogni cambiamento sociale e culturale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo e attività previste per gli operatori volontari
Azione 1: Garantire servizi di assistenza sociale, accompagnamento e Segretariato Sociale	
Attività 1.1 Assistenza generica diurna e notturna	- Accompagnamento dell'utente, a piedi, con autovettura aziendale o con altro mezzo messo a disposizione dall'Ente, per effettuare commissioni di vario genere - Piccole attività di Segretariato Sociale (spesa a domicilio, ritiro ricette mediche, acquisto farmaci, pagamento utenze, ecc.) - Ricerca di informazioni utili per gli utenti (agevolazioni fiscali, presidi per disabili, ecc.) - Comunicazione delle informazioni agli interessati, via telefono o web, negli uffici dell'Ente - Tutte le funzioni di segreteria relative alle attività effettuate, da svolgersi nell'ufficio dell'ente (compilazione di registri, schede anagrafiche, moduli di richiesta, calendario appuntamenti, ecc.)
Attività 1.2 Cura della casa e della persona	
Attività 1.3 Disbrigo piccole pratiche (farmaci, spesa a domicilio, bollette, ritiro analisi, ticket, pratiche sanitarie, ecc.)	
Attività 1.4 Accompagnamento per il disbrigo di commissioni quotidiane utili o necessarie	
Attività 1.5 Ricerca di informazioni utili (agevolazioni fiscali, presidi per disabili, ecc.) da comunicare agli interessati, da svolgersi anche via telefonica o web nelle sedi degli Enti	

Azione 2: Garantire un servizio di Teleassistenza

Attività 2.1

Telesoccorso: intervento immediato in caso di necessità grazie all'installazione nell'abitazione dell'utente di un terminale corredato di telecomando tascabile. Semplicemente premendo un pulsante e grazie ad un sistema "vivavoce", è possibile in pochi secondi mettersi in contatto con l'Operatore della Centrale, il quale provvederà a risolvere emergenze di ogni genere, valutando di volta in volta il tipo di soccorso più idoneo, grazie anche ad una serie di informazioni, precedentemente acquisite, sullo stato di salute dell'assistito, eventuali terapie farmacologiche in corso, nominativi di parenti e vicini di casa, oltre a tutte quelle informazioni atte a rendere più veloce il raggiungimento del domicilio dell'assistito ai mezzi di soccorso.

Attività 2.2

Telecontrollo: grazie a contatti frequenti e attraverso un dialogo amichevole, aperto e piacevole, si otterrà il quadro degli eventuali bisogni dell'utente (ad esempio interventi di assistenza domiciliare) e ci si adopererà affinché l'utente comprenda il funzionamento

- Telefonate periodiche al domicilio degli utenti di Teleassistenza per compagnia e per monitorare il loro stato psico-fisico
- Piccoli interventi tecnici (ad esempio: sostituzione delle batterie) agli apparati di Telesoccorso presenti al domicilio degli utenti di Teleassistenza
- Effettuazione di nuove installazioni di terminali di Telesoccorso con relativa compilazione della scheda utente
- Analisi dei bisogni degli utenti di Teleassistenza per l'attivazione di servizi aggiuntivi sia da parte dell'Ente che dei Servizi Sociali comunali di riferimento
- Compilazione di banche dati relative alle attività effettuate, da svolgersi nell'ufficio dell'Ente
- Tutte le funzioni di segreteria relative alle attività effettuate, da svolgersi nell'ufficio dell'Ente (compilazione di registri, schede anagrafiche, moduli di richiesta, calendario appuntamenti, ecc.)

dell'apparecchio di telesoccorso per poterlo usare correttamente in caso di reale necessità	
Azione 3 - Garantire un servizio di assistenza sanitaria di base	
Attività 3.1 Misurazione pressione arteriosa, saturazione e calcolo Indice di Massa Corporea	- Organizzazione pratica delle attività di screening e controllo: gestione calendario appuntamenti, invio comunicazione, telefonate - Assistenza e supporto a medici e infermieri nelle attività di controllo e di screening. Gestione degli utenti nel corso delle giornate di controllo e screening: accoglienza, informazioni, gestione modulistica, ecc.
Attività 3.2 Screening cardiovascolari periodici con anamnesi, elettrocardiogramma e spirometria.	
Azione 4: Garantire un servizio di Telefonia Sociale per gli utenti	
Attività 4.1 Fornire informazioni, consigli e suggerimenti su temi di utilità generale. Si prenotano i servizi forniti dal comune a beneficio delle fasce più deboli della popolazione e, di concerto con i Servizi Sociali del Comune, si cerca di risolvere eventuali situazioni a rischio.	- Risposta alle telefonate degli utenti - Gestione delle prenotazioni dei servizi - Tutte le funzioni di segreteria relative alle attività effettuate, da svolgersi nell'ufficio dell'Ente (compilazione di registri, schede anagrafiche, moduli di richiesta, calendario appuntamenti, ecc.)
Azione 5: Fornire compagnia, animazione e occasione di socializzazione e partecipazione attiva alle iniziative del territorio	
Attività 5.1 Visite presso il domicilio degli utenti per lettura di libri o quotidiani, intrattenimento, ecc. (talvolta con l'ausilio di sistemi tecnologici quali cd musicali, DVD, Computer, ecc.)	- Visite al domicilio dell'utente per compagnia, lettura libri o quotidiani, intrattenimento, ecc. - Telefonate agli utenti - Collaborazione per l'organizzazione di eventi (soprattutto in occasione delle festività) - Tutte le funzioni di segreteria relative alle attività effettuate, da svolgersi nell'ufficio dell'ente (compilazione di registri, schede anagrafiche, moduli di richiesta, calendario appuntamenti, ecc.)
Attività 5.2 Telefonate periodiche al domicilio degli utenti per compagnia e per monitorare il loro stato psico-fisico	
Attività 5.3 Accompagnamento degli utenti a visite, passeggiate, incontri e manifestazioni di vario genere, per favorirne la partecipazione sociale ed il contatto con altre persone	
Attività 5.4 Organizzazione di eventi come occasione di incontro, socializzazione ed integrazione tra gli anziani, i volontari ed eventualmente gli utenti delle Associazioni con cui gli Enti collaborano (ragazzi disabili, immigrati, ecc.)	

Attività 5.5 Organizzazione e animazione di attività quotidiane ricreative per anziani nelle residenze per anziani, sedi dell'Ente; organizzazione di visite e attività con familiari ed esterni alle strutture; laboratori sperimentali di ortoterapia, doll therapy, ecc.; organizzazione di attività all'aperto per gli ospiti delle strutture residenziali	- Partecipazione alle attività di animazione e promozione sociale dedicate agli anziani, ospiti delle strutture residenziali (giochi, letture, intrattenimento, laboratori, ecc.) - Organizzazione e promozione di progetti promossi da Associazioni, scuole e realtà diverse del territorio a favore degli anziani - Organizzazione di attività sperimentali (finalizzate al miglioramento della qualità della vita dei destinatari), come ortoterapia, doll therapy, ecc. - Partecipazione ad attività esterne come gite, uscire o progetti fuori dalle Residenze per anziani
Attività 5.6 Convegni, passeggiata della salute e gruppi di cammino, laboratori ginnici, laboratori di canto, laboratori di ricamo, laboratori creativi utilizzando vari materiali	- Organizzazione delle attività di gruppo (calendario, contatti, telefonate, itinerari) - Promozione delle attività ricreative e di prevenzione e della necessità di un corretto stile di vita Partecipazione alle attività. Supporto alle attività dei volontari della sede di accoglienza, soprattutto nella gestione dei laboratori
AZIONE E ATTIVITA' COMUNI A TUTTI GLI ENTI E A TUTTI I PROGETTI DEL PROGRAMMA "A RIVEDER LE STELLE"	
Azione 6 Giovani a riveder le stelle: programmazione e realizzazione di una piattaforma, un cartello di eventi e manifestazioni sul territorio, che coinvolgano i presidi educativi ed aggregativi presenti, in cui verranno affrontati i temi della pace, della partecipazione, partendo dalle situazioni e bisogni del territorio e riflettere sulle possibili azioni future, attraverso uno spirito propositivo e di scambio reciproco	Attività 6.1 Costruzione piattaforma dedicata alle attività dei giovani, attraverso la rete di soggetti coinvolti, per condividere esperienze, opportunità, attività culturali presenti sui territori e che potranno diventare punto di riferimento per tutti i ragazzi a livello regionale. Strumento di supporto a tutte le iniziative, che permetterà ai ragazzi di poter attingere a tutta una serie di informazioni, attività ricreative, formative e, soprattutto, entrare in contatto con altrettanti coetanei con i quali scambiarsi idee, opinioni, esperienza, ecc. Attività 6.2 Organizzazione di eventi, attività itineranti su territorio. Programmati e gestiti dai ragazzi per i ragazzi e frutto delle attività laboratoriali realizzate, attività itineranti sul territorio, con il supporto delle associazioni e dei volontari. Momenti di scambio e confronto tra i soggetti coinvolti e rappresentanti istituzionali, dagli enti pubblici, alle scuole, dagli educatori, ai rappresentanti delle associazioni, per approfondire temi della partecipazione, dell'impegno civico, della tutela dei diritti sociali e civili, organizzare seminari, approfondire temi di interesse generale. Occasioni per allargare ad altri ragazzi le iniziative e coinvolgere altri target.

	<u>Attività 6.3</u> Organizzazione di giornate di raduno dei giovani sul territorio. Giornata conclusiva del programma di attività, in cui si realizzeranno tavoli tematici dedicati alla riflessione su temi fondamentali trattati dal progetto e che coinvolgeranno, non solo i ragazzi, ma anche istituzioni e enti e soggetti che a vario titolo operano in questo ambito. Occasioni per divulgare informazioni, organizzare iniziative, convegni, mostre, sul Servizio Civile;
	<u>Attività 6.4</u> Partecipazione dei volontari alla promozione degli eventi.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Cooperativa Sociale "Rete Telematica"	Via F. S. Nitti, 10	Potenza
Call Me 911 Soccorso Emergenza	C.da Sant'Antonio La Macchia	Potenza
Associazione Cuore e Salute	Via Don Minzoni	Avigliano
Associazione di Volontariato "Amici dell'Arca"	Via Gallizzi	Viggianello
Comune di Sasso di Castalda	Via Roma	Sasso di Castalda
Comune di Picerno	Via G. Albin	Picerno
Il Sicomoro	Via Roma	San Chirico Raparo
Il Sicomoro	Via San Remo	Potenza
Il Sicomoro	Via degli Etruschi	Matera

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

 Numero posti totali: **16**
SENZA VITTO E ALLOGGIO

- Cooperativa Sociale "Rete Telematica": 3 POSTI
- Call Me 911 Soccorso Emergenza: 3 POSTI
- Associazione Cuore e Salute: 2 POSTI
- Associazione di Volontariato "Amici dell'Arca": 2 POSTI
- Comune di Sasso di Castalda: 3 POSTI
- Comune di Picerno: 4 POSTI
- Comune di San Chirico Raparo: 1
- Il Sicomoro – Potenza: 3
- Il Sicomoro – Matera: 6

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Ai volontari saranno richiesti, laddove sussista la necessità, i seguenti obblighi:

- Flessibilità oraria
- Possibile (sporadico) impegno nei giorni festivi
- Disponibilità ad effettuare tutte le attività previste dal progetto
- Partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni, anche in orario serale
- Disponibilità a spostamenti per le attività previste dal progetto che richiedono mobilità
- Guida dei mezzi a disposizione degli Enti
- Utilizzo dei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale), quando richiesti

- Obbligo di riservatezza e comportamento conforme alle regole degli Enti
- Partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto
- Partecipazione a eventi di promozione del Servizio Civile

Sporadicamente, in occasione di missioni, eventi promozione progetto, ecc., ai volontari potrebbe essere richiesto un impegno orario giornaliero maggiore rispetto a quello programmato, fermo restando il monte ore settimanale previsto.

Si precisa, inoltre, che la formazione è OBBLIGATORIA e, nelle giornate di formazione non sarà possibile usufruire di permessi ordinari, se non certificati da apposita documentazione di urgenza.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 GIORNI SETTIMANALI – 5 ORE AL GIORNO. TOT. 25 ORE settimanali

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **Nessuno**

Eventuali tirocini riconosciuti: **Nessuno**

Certificazione delle Competenze, rilasciata dall'Università degli Studi di Basilicata, con sede a Potenza, via Nazario Sauro, 85, secondo processo previsto dal D. Lgs. n. 13/2013

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La fase di selezione, che viene effettuata da parte della commissione, composta da un selettore accreditato dell'ente capofila, dall'OLP e/o referente delegato dell'ente di accoglienza, attraverso le seguenti modalità:

- Valutazione del curriculum (secondo i criteri riportati nell'allegato 1)
- Questionario iniziale
- Colloquio individuale (secondo i criteri riportati nell'allegato 1).

La mancata presentazione al colloquio comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Per quanto concerne la convocazione al colloquio e la pubblicazione delle graduatorie ci si attiene alle indicazioni del Dipartimento, sempre nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, parità di trattamento e divieto di discriminazione.

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Conoscenza del candidato attraverso:

- La valutazione dei curricula – precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero (valutazione indiretta).
- Il bagaglio esperienziale e culturale del giovane, tramite la valutazione del questionario iniziale, in cui si valutano le esperienze precedenti, gli interessi, la motivazione (valutazione indiretta).
- Il colloquio individuale – valutazione diretta.

Criteri di selezione:

La selezione dei volontari è effettuata secondo le fasi e i criteri di seguito riportati:

- Una fase di pre-screening viene condotta attraverso l'esame di curricula:

Sezione 1: Valutazione Curriculum Vitae (precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero). Punteggio max attribuibile 30 punti

Sezione 2: Somministrazione e valutazione di un questionario (Pregressa esperienza, idoneità allo svolgimento delle mansioni previste, condivisione degli obiettivi, ecc.)

Punteggio max attribuibile 30 punti

Terminato il reclutamento si passa alla fase di VALUTAZIONE attraverso la tecnica del colloquio:

Sezione 3 – Colloquio. Scheda di valutazione

Punteggio max attribuibile 40 punti.

Si rimanda all'Allegato n.1 per il dettaglio dei criteri di selezione.

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 25/40.

A seguito della fase di selezione viene stilata una graduatoria sulla base dei titoli e delle prove svolte.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

CSV Basilicata, Via Sicilia, 10 - 85100 Potenza

CSV Basilicata, Via Ugo La Malfa, 102 - Matera

La formazione generale, sia per quanto riguarda le lezioni frontali che per la parte delle dinamiche non formali, sarà erogata online in modalità sincrona, nella misura del 30%, attraverso l'utilizzo della piattaforma GoToMeeting gestita dall'Ente CSV Basilicata.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà organizzata in **76 ore**, di cui 8 dedicate al *Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale*. Il volontario, infatti, è spesso impegnato nello svolgimento di attività pratiche che comportano inevitabilmente dei rischi. I volontari riceveranno tutte le informazioni di cui al presente modulo prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività in cui si evidenziano rischi per la salute e la sicurezza.

Tempi di erogazione, la formazione sarà erogata secondo le seguenti modalità:

- 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto;
- il rimanente 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

La formazione specifica, sia per quanto riguarda le lezioni frontali che per la parte delle dinamiche non formali, **sarà erogata online in modalità sincrona, nella misura del 30%**, attraverso l'utilizzo della piattaforma GoToMeeting gestita dall'Ente CSV Basilicata.

Formatore	Contenuti	Ore
MODULO 1 – Gli anziani, la nostra ricchezza		
Sonia SALICONE	- Descrizione del progetto, del contesto di attuazione, degli obiettivi e dei destinatari - Caratteristiche generali della popolazione anziana: caratteristiche psicologiche, specificità, bisogni e aspettative, patologie più diffuse - Caratteristiche specifiche degli utenti oggetto del progetto con specifica dei relativi bisogni, delle richieste già dichiarate, delle eventuali note particolari	10
MODULO 2 – Il Segretariato Sociale		
Agenzia TOMACCI	- Conoscenza e utilizzo delle strumentazioni necessarie per il Servizio di Segretariato: computer, fax, fotocopiatrice, stampante, ecc. - Identificazione delle informazioni utili agli utenti, modalità di ricerca e comunicazione - Piccole attività di segreteria - Tutela della salute e sicurezza sul lavoro	12
MODULO 3 – Al telefono: la relazione e la comunicazione		
Iole SASSANO	- Tecniche di approccio personale. La capacità di ascolto - Tecniche di approccio telefonico e tutela della Privacy - Obiettivi, fasi, strategie e organizzazione dei telecontrolli - Tecniche e procedure da attivare in occasione di nuove installazioni di apparecchi di Telesoccorso	16
MODULO 4 – A “contatto”: la relazione e la comunicazione		

Iole SASSANO	- Obiettivi degli interventi domiciliari e strumenti per il loro raggiungimento - Utilizzo dei software di gestione degli interventi domiciliari - Fasi, strategie e organizzazione degli interventi domiciliari - Il “contatto affettivo”: la solitudine, l’empatia, sentire la vicinanza, il sorriso terapeutico, le relazioni sociali	16
MODULO 5 – L’importanza della prevenzione. Stili di vita e comportamenti salutari		
Margherita MECCA	- Fattori di rischio e prevenzione per adulti e anziani - Stili di vita e comportamenti salutari - L’importanza dell’attività fisica e ludico/ricreativa per una vita sana e serena - Il primo soccorso: elementi fondamentali	16
MODULO 6 - Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego degli operatori volontari in progetti di SCU		
Alessandro D’AVENIA	Definizioni: cos’è, le normative, strumenti per garantire la sicurezza sul lavoro; Conoscere i rischi presenti sui luoghi di lavoro (fattori di rischio, sostanze pericolose, dispositivi di protezione, segnaletica di sicurezza, comportamenti, gestione delle emergenze); Normativa per la sicurezza negli eventi: (Dlgs 81/2008 e Dlgs 3 agosto 2009 n. 106; Direttiva 6 agosto 2018 del Capo del Dipartimento di Protezione Civile - circolare Gabrielli (7/6/2017) Direttive Morcone (28/7/2017) e Piantedosi (18/07/2018) Circolare Borrelli Capo Dipartimento di Protezione Civile	8
TOTALE		78

--

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

“A riveder le Stelle. L’energia delle nuove generazioni per la tutela e lo sviluppo del territorio”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- Obiettivo 4: Istruzione di qualità, inclusiva ed equa.
- Obiettivo 10: Ridurre le disuguaglianze
- Obiettivo 16: Pace, Giustizia e Istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

- Assistenza
- Patrimonio storico, artistico e culturale
- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA’

Partecipazione di n. **8 Giovani con Minori Opportunità**

Certificazione da presentare: ultima certificazione ISEE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata periodo tutoraggio: **3 mesi**

Numero ore dedicate al tutoraggio: **25**

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Tipologia attività	Attività	Monte ore	Percorso Individuale/collettivo
Obbligatorie	Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell'esperienza di Servizio Civile; analisi delle competenze apprese ed implementate durante il Servizio Civile	5 ore	Individuale
	Laboratori di orientamento alla compilazione del Curriculum Vitae, e di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del Web e dei Social Network e di orientamento all'avvio d'impresa	6 ore	Collettivo
	Conoscenza e primi contatti con il Centro per l'Impiego e i Servizi per il lavoro	3 ore	Collettivo
Facoltative	Presentazione dei servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee	4 ore	Collettivo
	Altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro	7 ore	Collettivo

Le attività di tutoraggio descritte sopra verranno svolte online, in modalità sincrona, per il 50% del monte ore totale, attraverso l'utilizzo della piattaforma Gotomeeting gestita dall'Ente CSV Basilicata. L'Ente, in caso di necessità, metterà a disposizione degli Operatori Volontari in Servizio Civile Universale la strumentazione adeguata alla fruizione.