

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO:

“Reti a sostegno delle persone, per la comunità”

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

A – ASSISTENZA 14 – ALTRI SOGGETTI IN CONDIZIONE DI DISAGIO

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Promuovere e valorizzare il volontariato e l'impegno dei giovani verso le fasce di popolazione più fragile, quale strumento di educazione alla cittadinanza e promozione della pace e della cultura dei diritti, l'inclusione sociale delle persone e delle famiglie in situazione di povertà e a rischio esclusione, attraverso la promozione e il potenziamento sul territorio di attività di accoglienza, ascolto e monitoraggio, sostegno e presa in carico delle situazioni, erogazione di servizi di sostegno alle famiglie, orientamento, accesso ai servizi del territorio, supporto informativo e materiale per le situazioni di emergenza, sostegno in situazioni di povertà educativa, incrementando l'offerta di servizi socio-educativi e di attività didattiche e culturali.

Grazie alla rete di enti del terzo settore, operanti in questo ambito, si vuole costruire un approccio globale in grado di rispondere in maniera efficace alle situazioni di emergenza, garantire ***l'inclusione, la socializzazione e la costruzione di percorsi di autonomia e gestione delle difficoltà familiari e dei minori***.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo e attività previste per gli operatori volontari
----------	---

Attività 1.1 Inizio progetto Attività 1.2 Raccolta dati, inserimento e gestione data base per la mappatura del territorio Attività 1.3 Gestione di un osservatorio della povertà Attività 1.4 Individuazione dei bisogni e delle criticità maggiori Attività 1.5 Programmazione di piani e strumenti	I volontari in servizio civile affiancheranno l'operatore responsabile nella mappatura svolgendo le seguenti mansioni: • preparazione del materiale da utilizzare (slide, allestimento, materiale per i giochi di ruolo ecc.); • collaborazione nella tenuta degli incontri e nella preparazione degli stessi; • gestione dei contatti con i vari target coinvolti; • individuazione e raccolta dati dei servizi esistenti sul territorio e delle famiglie in situazione di disagio; • gestione contatti con associazioni ed enti delegati all'erogazione di servizi in questo ambito; • attività di ricerca e di consultazione della documentazione esistente, della normativa regionale e nazionale; • realizzazione del materiale informativo e di supporto agli incontri; • realizzazione e somministrazione questionario strutturato per la raccolta dei dati;
--	---

	predisposizione del calendario delle attività secondo le azioni previste in progetto; inserimento dati e gestione del data base utenti e servizi; individuazione dei bisogni e delle principali criticità espresse dal territorio; redazione di un report dei dati per individuare e riconoscere i problemi, analizzare i bisogni, orientare e calibrare gli interventi sui bisogni reali dei cittadini.
Attività 2.1 Organizzazione e gestione di uno sportello di accoglienza, ascolto, orientamento, online e offline Attività 2.3 Gestione e implementazione dello sportello online Attività 2.4 Coinvolgimento delle associazioni Attività 2.5 Analisi dei bisogni e presa in carico delle situazioni Attività 2.6 Erogazione dei servizi orientamento, supporto Attività 2.7 Potenziamento del servizio di raccolta e ridistribuzione eccedenze alimentari Attività 2.8 Organizzazione servizio di dispensa solidale attivazione di centri di raccolta e assistenza	Gli operatori volontari del SCU, si occuperanno, affiancati dai professionisti responsabili della funzione svolgendo le seguenti mansioni: • gestione del front office e accoglienza degli utenti; • raccolta dati primo accesso; • preparazione materiale e contenuti informativi; • fornire informazioni per l'accesso ai servizi principali e sul territorio; • erogazione servizio informazioni principali richieste dall'utente, o segnalazioni provenienti da terze persone (di vicini o parenti) o persone che hanno difficoltà negli spostamenti (disabili, anziani, ecc.); • implementazione del portale, dell'aggiornamento delle notizie online, della gestione dei contatti provenienti dagli utenti e dell'aggiornamento dei dati nell'area riservata; • gestione contatti e organizzazione incontri di rete, con la relativa preparazione del materiale informativo; • gestione logistica degli incontri (sala, strumentazioni, inviti, ecc.); • ascolto delle richieste pervenute e classificazione delle richieste; • analisi dei bisogni e presa in carico delle situazioni; • programmazione dei servizi di consulenza e ascolto; • definizione degli interventi da attivare nel breve e nel lungo periodo;

	• attivazione dei servizi di prima assistenza e contatto con gli enti preposti e avviare l'iter di procedura di reinserimento. • supporto all'attività di progettazione; • supporto all'attività di follow up; • supporto al servizio di raccolta e distribuzione delle eccedenze alimentari; • promozione del servizio al fine di incrementare il numero dei donatori; • gestione dei contatti diretti con esercenti e produttori del comparto alimentare; • realizzazione materiale informativo; • attività di sensibilizzazione e informazione; • gestione dei contatti con la rete di raccolta; • coordinamento dei volontari • supporto per lo stoccaggio della merce; • calendarizzazione della distribuzione della merce agli enti beneficiari; • gestione della banca-dati per l'ottimizzazione del processo di recupero, tracciabilità e distribuzione dei beni.
Attività 3.1 Realizzazione un Doposcuola Attività 3.2 Realizzazione e gestione di uno Sportello Genitori Attività 3.3 Realizzazione di attività pomeridiane di accompagnamento allo studio Attività 3.4 Creazione e gestione di attività mattutina di spazio ascolto per le famiglie Attività 3.5 Realizzazione di attività relative alla programmazione e alla gestione di un Centro Estivo	Gli operatori volontari del SCU, si occuperanno, affiancati dai professionisti responsabili della funzione svolgendo le seguenti mansioni: • Supporto all'attività di Doposcuola (supporto nello studio pomeridiano con i ragazzi, nell'utilizzo dei software Anastasis, nella gestione dei tempi, nelle ricerche online e nella produzione scritta e orale); • Supporto nell'attività di didattica a distanza con la piattaforma "GSuite for Education"; • Supporto alla pianificazione di interventi psico-educativi; • Supporto alla stesura dei report relativi ai diversi interventi psico-educativi dei singoli alunni; • Supporto alla progettazione di interventi didattico-laboratoriali;

Attività 3.6 Organizzazione di percorsi di <i>enrichment</i> familiare	• Supporto alle attività di segreteria e gestione dei contatti e degli appuntamenti; • Supporto alle attività di accompagnamento allo studio; • Supporto alla gestione di laboratori ludico-ricreativi, sportivi e musicali; • Realizzazione di laboratori e attività di potenziamento degli apprendimenti; • Supporto alla realizzazione e gestione di uno spazio di ascolto per le famiglie; • Supporto allo sviluppo e al monitoraggio di doti educative individuali nei familiari dei minori; • Supporto all'ideazione e alla gestione di attività ludico-ricreative e di uscite nell'ambito del Centro Estivo; • Supporto allo sportello di ascolto per le famiglie, in collaborazione con il Dipartimento delle Politiche Sociali della Regione Basilicata; • Supporto alle attività di segreteria e gestione dei contatti e degli appuntamenti; • Supporto al servizio di ascolto per le famiglie; • Supporto all'organizzazione dei percorsi di coinvolgimento del nucleo familiare per il sostegno all'agenitorialità; • Supporto alle attività di segreteria e gestione dei contatti e degli appuntamenti.
Attività 4.1 Pianificazione di una campagna di comunicazione e sensibilizzazione Attività 4.2 Pianificazione di una campagna di Found Raising e People Raising Attività 4.3 Gestione degli strumenti di comunicazione	Insieme ai responsabili ed esperti di comunicazione i volontari collaboreranno: • pianificazione della campagna di comunicazione e sensibilizzazione; • definizione e gestione degli strumenti, mezzi, messaggi da inviare e tempistiche; • gestione della campagna di Found Raising e People Raising; • diffusione della campagna; • organizzazione di incontri nelle scuole, di riunioni con organizzazioni e associazioni di categoria, nella

	• preparazione di materiale informativo, nel supporto attraverso i mezzi di comunicazione; • gestione degli strumenti di comunicazione: sito internet, social media, implementazione della piattaforma, invio della newsletter periodica, invio di comunicati stampa
Attività 5.1 Costruzione piattaforma dedicata alle attività dei giovani Attività 5.2 Organizzazione di eventi, attività itineranti su territorio Attività 5.3 Organizzazione di giornate di raduno dei giovani sul territorio Attività 5.4 Partecipazione dei volontari alla promozione degli eventi.	I volontari in servizio civile affiancheranno il personale responsabile svolgendo le seguenti mansioni: • progettazione e gestione portale; • individuazione di luoghi e al loro allestimento e organizzazione per lo svolgimento delle attività programmate; • promozione delle attività formativa, laboratoriale, organizzata; • organizzazione dell'attività programmata: • preparazione materiale, promozione; gestione contatti; organizzazione logistica e comunicazione; • supporto organizzativo dei raduni dei giovani sul territorio: definizione dei tavoli tematici, organizzazione e logistica, promozione e comunicazione dell'evento finale.

SEDI DI SVOLGIMENTO:		
Associazione Melania Onlus	C.da Montocchino	Potenza
App Start Soc. Coop. Soc. Onlus	P.zza Don Pinuccio Lattuchella	Potenza
Associazione Basilicata Mozambico	Via Lucana	Matera
Io Potentino Onlus	Via G. Racioppi, snc	Potenza
Comune di Sasso di Castalda	Via Roma	Sasso di Castalda
Il Sicomoro	Via degli Etruschi	Matera

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: Numero posti totali: 20 SENZA VITTO E ALLOGGIO
• Associazione Melania Onlus: 1 POSTO • App Start Soc. Coop. Soc. Onlus: 6 POSTI • Associazione Basilicata Mozambico: 4 POSTI • Io Potentino Onlus: 4 POSTI • Comune di Sasso di Castalda: 3 POSTI • Il Sicomoro: 2 POSTI

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI: Ai volontari saranno richiesti, laddove sussista la necessità, i seguenti obblighi: • Flessibilità oraria

- Possibile (sporadico) impegno nei giorni festivi
- Disponibilità ad effettuare tutte le attività previste dal progetto
- Partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni, anche in orario serale
- Disponibilità a spostamenti per le attività previste dal progetto che richiedono mobilità
- Guida dei mezzi a disposizione degli Enti
- Utilizzo dei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale), quando richiesti
- Obbligo di riservatezza e comportamento conforme alle regole degli Enti
- Partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto
- Partecipazione a eventi di promozione del Servizio Civile

Sporadicamente, in occasione di missioni, eventi promozione progetto, ecc., ai volontari potrebbe essere richiesto un impegno orario giornaliero maggiore rispetto a quello programmato, fermo restando il monte ore settimanale previsto.

Si precisa, inoltre, che la formazione è OBBLIGATORIA e, nelle giornate di formazione non sarà possibile usufruire di permesse ordinari, se non certificati da apposita documentazione di urgenza.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 GIORNI SETTIMANALI – 5 ORE AL GIORNO. TOT. 25 ORE settimanali

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **Nessuno**

Eventuali tirocini riconosciuti: **Nessuno**

Certificazione delle Competenze, rilasciata dall'Università degli Studi di Basilicata, con sede a Potenza, via Nazario Sauro, 85, secondo processo previsto dal D. Lgs. n. 13/2013

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La fase di selezione, che viene effettuata da parte della commissione, composta da un selettore accreditato dell'ente capofila, dall'OLP e/o referente delegato dell'ente di accoglienza, attraverso le seguenti modalità:

- Valutazione del curriculum (secondo i criteri riportati nell'allegato 1)
- Questionario iniziale
- Colloquio individuale (secondo i criteri riportati nell'allegato 1).

La mancata presentazione al colloquio comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Per quanto concerne la convocazione al colloquio e la pubblicazione delle graduatorie ci si attiene alle indicazioni del Dipartimento, sempre nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, parità di trattamento e divieto di discriminazione.

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Conoscenza del candidato attraverso:

- La valutazione dei curricula – precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero (valutazione indiretta).
- Il bagaglio esperienziale e culturale del giovane, tramite la valutazione del questionario iniziale, in cui si valutano le esperienze precedenti, gli interessi, la motivazione (valutazione indiretta).
- Il colloquio individuale – valutazione diretta.

Criteri di selezione:

La selezione dei volontari è effettuata secondo le fasi e i criteri di seguito riportati:

- Una fase di pre-screening viene condotta attraverso l'esame di curricula:

Sezione 1: Valutazione Curriculum Vitae (precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero). Punteggio max attribuibile 30 punti

Sezione 2: Somministrazione e valutazione di un questionario (Pregressa esperienza, idoneità allo svolgimento delle mansioni previste, condivisione degli obiettivi, ecc.)

Punteggio max attribuibile 30 punti

Terminato il reclutamento si passa alla fase di VALUTAZIONE attraverso la tecnica del colloquio:

Sezione 3 – Colloquio. Scheda di valutazione

Punteggio max attribuibile 40 punti.

Si rimanda all'Allegato n.1 per il dettaglio dei criteri di selezione.

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 25/40.

A seguito della fase di selezione viene stilata una graduatoria sulla base dei titoli e delle prove svolte.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

CSV Basilicata, Via Sicilia, 10 - 85100 Potenza

CSV Basilicata, Via Ugo La Malfa, 102 - Matera

La formazione generale, sia per quanto riguarda le lezioni frontali che per la parte delle dinamiche non formali, sarà erogata online in modalità sincrona, nella misura del 30%, attraverso l'utilizzo della piattaforma GoToMeeting gestita dall'Ente CSV Basilicata.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà organizzata in **78 ore**, di cui 8 dedicate al *Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale*. Il volontario, infatti, è spesso impegnato nello svolgimento di attività pratiche che comportano inevitabilmente dei rischi. I volontari riceveranno tutte le informazioni di cui al presente modulo prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività in cui si evidenziano rischi per la salute e la sicurezza.

Tempi di erogazione, la formazione sarà erogata secondo le seguenti modalità:

- 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto;
- il rimanente 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

La formazione specifica, sia per quanto riguarda le lezioni frontali che per la parte delle dinamiche non formali, **sarà erogata online in modalità sincrona, nella misura del 30%**, attraverso l'utilizzo della piattaforma GoToMeeting gestita dall'Ente CSV Basilicata.

Mod 1: Introduzione al SCU e al progetto

Formatore	Contenuti	Ore
Lucia Sabia	• Il progetto, finalità e azioni • La Basilicata e i minori: bisogni, criticità e opportunità • Orientamento, percezione e assunzione del proprio ruolo di Operatore Volontario di SC • Il lavoro di gruppo e gestione delle relazioni	4

Mod. 2 L'organizzazione e la gestione dei servizi di accoglienza e front office

Lucia Sabia	• L'interazione e la comunicazione con l'utente • La comunicazione assertiva • L'acquisizione e la gestione del bisogno • La gestione informatica dei dati (data-base) • La presa in carico dell'utente, orientamento e attivazione dei servizi	8
-------------	---	---

Mod. 3 Le reti di sostegno sul territorio

Francesco Romagnano	• Regione Basilicata e la programmazione sociale: piani sociali di zona; • La struttura organizzativa del Settore Servizi Socio-Assistenziali e assetto organizzativo del Servizio Sociale; • La rete sociale di Associazioni e volontariato sul territorio regionale (Mappatura)	10
Mod. 4 La povertà educativa: problematiche e interventi didattici		
Marisa Macellaro	• Panoramica sulle problematiche relative al disagio e alla povertà economica e/o educativa • Analisi dei bisogni e progettazione di interventi socio-educativi • Piccola rendicontazione di interventi socio-educativi • Tecniche di ascolto e comunicazione	16
Mod. 5 I DSA/BES: problematiche e strumenti didattici		
Marisa Macellaro	• Panoramica sulle problematiche relative ai DSA/BES • Utilizzo degli strumenti compensativi e dispensativi, in particolare dei software compensativi Anastasis • Formazione sull'utilizzo e gestione di GSuite • Analisi dei bisogni, lettura, diagnosi e progettazione di interventi psico-educativi individualizzati	16

--

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
“A riveder le Stelle. L’energia delle nuove generazioni per la tutela e lo sviluppo del territorio”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
• Obiettivo 4: Istruzione di qualità, inclusiva ed equa. • Obiettivo 10: Ridurre le disuguaglianze • Obiettivo 16: Pace, Giustizia e Istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
• Assistenza • Patrimonio storico, artistico e culturale • Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Partecipazione di n. 7 Giovani con Minori Opportunità
Certificazione da presentare: ultima certificazione ISEE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO
NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIODurata periodo tutoraggio: **3 mesi**Numero ore dedicate al tutoraggio: **25**

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Tipologia attività	Attività	Monte ore	Percorso Individuale/collettivo
Obbligatorie	Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell'esperienza di Servizio Civile; analisi delle competenze apprese ed implementate durante il Servizio Civile	5 ore	Individuale
	Laboratori di orientamento alla compilazione del Curriculum Vitae, e di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del Web e dei Social Network e di orientamento all'avvio d'impresa	6 ore	Collettivo
	Conoscenza e primi contatti con il Centro per l'Impiego e i Servizi per il lavoro	3 ore	Collettivo
Facoltative	Presentazione dei servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee	4 ore	Collettivo
	Altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro	7 ore	Collettivo

Le attività di tutoraggio descritte sopra verranno svolte online, in modalità sincrona, per il 50% del monte ore totale, attraverso l'utilizzo della piattaforma Gotomeeting gestita dall'Ente CSV Basilicata. L'Ente, in caso di necessità, metterà a disposizione degli Operatori Volontari in Servizio Civile Universale la strumentazione adeguata alla fruizione.