



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Presidenza del Consiglio dei Ministri
DIPARTIMENTO PER LA POLITICA GIOVANILE E IL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO: Verso la pace_ Percorsi di partecipazione e cittadinanza attiva dei giovani lucani

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto, ha come obiettivo promuovere il protagonismo giovanile del territorio attraverso l'ampliamento della proposta educativa organizzata in Rete, sperimentale e inclusiva, capace di coinvolgere i giovani lucani in processi di partecipazione e cittadinanza attiva, cura e gestione dei Beni Comuni, fornendo strumenti per accrescere le opportunità di aggregazione, di integrazione, di formazione e allo stesso tempo contribuire a formare una coscienza collettiva, sollecitando il confronto e la partecipazione.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo e attività previste per gli operatori volontari
Azione 1 Implementazione e promozione di un sistema di coinvolgimento dei giovani lucani	
Attività 1.1 Avvio del progetto.	Gli operatori di SCU in servizio civile affiancheranno il personale responsabile svolgendo le seguenti mansioni: • reperimento delle informazioni; • raccolta ed elaborazione dati; • preparazione del materiale da utilizzare nel corso delle attività a scuola; • gestione dei contatti con scuole ed enti sul territorio;
Attività 1.2 Organizzazione incontri territoriali di presentazione e promozione della proposta.	
Attività 1.3 Realizzazione di incontri con le scuole ed enti del territorio	
Attività 1.4 Realizzazione di percorsi di orientamento e formazione	

Attività 1.5 Pianificazione e gestione azioni di comunicazione per la promozione degli sportelli sul territorio di riferimento.	• organizzazione di incontri e riunioni al fine di raccogliere informazioni utili e concordare azioni di intervento comuni; • tutoraggio e collaborazione nella tenuta degli incontri, gestione ed elaborazione del materiale (slide, materiali informativi, ecc.); • gestione contatti con i ragazzi individuati e coinvolti nel progetto; • coinvolgimento attivo e diretto nelle attività di informazione e formazione nei confronti dei giovani; • gestione strumenti di comunicazione: inserimento news in un portale, considerato punto nevralgico per lo scambio e il confronto fra i giovani, social network, sito internet, elaborazione di materiale editoriale; • divulgazione del materiale sul territorio: distribuzione di depliant, invio di news letter periodica, eventi; • verifica delle attività e redazione dei questionari di valutazione.
Azione 2 Realizzazione di una rete territoriale	
Attività 2.1 Costruzione di una rete associazioni	Gli operatori di SCU affiancheranno il personale responsabile svolgendo le seguenti mansioni: • gestione dei contatti con scuole ed enti sul territorio; • organizzazione di incontri e riunioni al fine di costruire reti e relazioni e condividere obiettivi e strategie; • costruzione di un gruppo di peer educator, che avranno il compito di supportare le azioni rivolte ai giovani con minori opportunità e a rischio esclusione; • ricognizione di enti sul territorio direttamente coinvolti in queste tematiche e gestione dei contatti; • gestione delle relazioni e organizzazione di momenti di confronto ed elaborazione attività di gruppo.
Attività 2.2 Costruzione di una rete di peer educator territoriali	
Azione 3. Implementazione di un programma di incontri e attività sul territorio online e offline	
Attività 3.1 Gestione dello sportello giovani per il volontariato	Gli operatori di SCU affiancheranno il personale responsabile svolgendo le seguenti mansioni:

Attività 3.2 Percorsi partecipati	● Raccolta e aggiornamento costante aggiornamento dei dati; ● organizzazione e gestione di momenti di incontro periodici, percorsi laboratoriali, eventi (incontri, seminari, riunioni, ecc.); ● raccolta, organizzazione e gestione del materiale informativo, didattico, ecc.; ● realizzazione e gestione dei contenuti e degli strumenti di comunicazione e contatti con i vari soggetti coinvolti (inviti, news-letter, social, ecc.); ● organizzazione logistica (prenotazioni sale riunioni, allestimento, strumentazione, ecc.); ● supporto all’attività di progettazione; ● supporto all’attività informativa di sportello (fisico e on line; ● attività di front office e ascolto delle istanze pervenute; ● classificazione delle richieste; ● Gestione sportello online: - raccolta ed elaborazione dati; - organizzazione e gestione del materiale; - organizzazione e gestione dei contenuti; - contatto con enti pubblici e organizzazioni del territorio per reperire le informazioni utili; - organizzazione di incontri di promozione.
Attività 3.3 Definizione di un calendario incontri e momenti di socializzazione periodici sui territori	
Azione 4 Giovani Lucani 2030: programmazione e realizzazione di una piattaforma, un cartello di eventi e manifestazioni sul territorio	
Attività 4.1 Costruzione piattaforma dedicata alle attività dei giovani	Gli operatori di SCU affiancheranno il personale responsabile svolgendo le seguenti mansioni: ● progettazione e gestione portale; ● individuazione di luoghi e al loro allestimento e organizzazione per lo svolgimento delle attività programmate; ● promozione delle attività formativa, laboratoriale, organizzata; ● organizzazione dell’attività programmata:
Attività 4.2 Organizzazione di eventi, attività itineranti su territorio	
Attività 4.3 Organizzazione di giornate di raduno dei giovani sul territorio.	
Attività 4.4 Partecipazione dei volontari alla promozione degli eventi.	

	preparazione materiale, promozione; gestione contatti; organizzazione logistica e comunicazione; • supporto organizzativo dei raduni dei giovani sul territorio: definizione dei tavoli tematici, organizzazione e logistica, promozione e comunicazione dell'evento finale.
--	--

SEDI DI SVOLGIMENTO:		
CSV BASILICATA DELEGAZIONE MATERA	VIA UGO LA MALFA	MATERA
CSV BASILICATA "CASA DEL VOLONTARIATO"	VIA SICILIA	POTENZA
APS GIALLO SASSI	ARCO DEL SEDILE	MATERA
CASA DEL VOLONTARIATO	VIA ROMA	STIGLIANO
SEDE ASSOCIAZIONE IPAZIA	PIAZZA MARCONI	SALANDRA
SEDE FORNUM DELLE ASSOCIAZIONI	VICO I CASTELFIDARDO	SALANDRA
SEDE ASSOCIAZIONE SANTA MARIA DELLA ROCCA	VIA ROMA	CALCIANO

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: Numero posti totali: 9 SENZA VITTO E ALLOGGIO • CSV BASILICATA DELEGAZIONE MATERA: 1 POSTO • CSV BASILICATA "CASA DEL VOLONTARIATO": 1 POSTO • APS GIALLO SASSI: 1 POSTO • CASA DEL VOLONTARIATO: 2 POSTI • SEDE ASSOCIAZIONE IPAZIA: 1 POSTO • SEDE FORNUM DELLE ASSOCIAZIONI: 1 POSTO • SEDE ASSOCIAZIONE SANTA MARIA DELLA ROCCA: 2 POSTI
--

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI: Ai volontari saranno richiesti, laddove sussista la necessità, i seguenti obblighi: • Flessibilità oraria • Possibile (sporadico) impegno nei giorni festivi • Disponibilità ad effettuare tutte le attività previste dal progetto • Partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni, anche in orario serale • Disponibilità a spostamenti per le attività previste dal progetto che richiedono mobilità • Guida dei mezzi a disposizione degli Enti • Utilizzo dei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale), quando richiesti • Obbligo di riservatezza e comportamento conforme alle regole degli Enti • Partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto • Partecipazione a eventi di promozione del Servizio Civile Sporadicamente, in occasione di missioni, eventi promozione progetto, ecc., ai volontari potrebbe essere richiesto un impegno orario giornaliero maggiore rispetto a quello programmato, fermo restando il monte ore settimanale previsto. Si precisa, inoltre, che la formazione è OBBLIGATORIA e, nelle giornate di formazione non sarà possibile usufruire di permesse ordinari, se non certificati da apposita documentazione di urgenza. Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 GIORNI SETTIMANALI – 5 ORE AL GIORNO. TOT. 25 ORE settimanali
--

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **Nessuno**

Eventuali tirocini riconosciuti: **Nessuno**

Certificazione delle Competenze, rilasciata dall'Università degli Studi di Basilicata, con sede a Potenza, via Nazario Sauro, 85, secondo processo previsto dal D. Lgs. n. 13/2013

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La fase di selezione, che viene effettuata da parte della commissione, composta da un selettore accreditato dell'ente capofila, dall'OLP e/o referente delegato dell'ente di accoglienza, attraverso le seguenti modalità:

- Valutazione del curriculum (secondo i criteri riportati nell'allegato 1)
- Questionario iniziale
- Colloquio individuale (secondo i criteri riportati nell'allegato 1).

La mancata presentazione al colloquio comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Per quanto concerne la convocazione al colloquio e la pubblicazione delle graduatorie ci si attiene alle indicazioni del Dipartimento, sempre nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, parità di trattamento e divieto di discriminazione.

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Conoscenza del candidato attraverso:

- La valutazione dei curricula – precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero (valutazione indiretta).
- Il bagaglio esperienziale e culturale del giovane, tramite la valutazione del questionario iniziale, in cui si valutano le esperienze precedenti, gli interessi, la motivazione (valutazione indiretta).
- Il colloquio individuale – valutazione diretta.

Criteri di selezione:

La selezione dei volontari è effettuata secondo le fasi e i criteri di seguito riportati:

- Una fase di pre-screening viene condotta attraverso l'esame di curricula:

Sezione 1: Valutazione Curriculum Vitae (precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero). Punteggio max attribuibile 30 punti

Sezione 2: Somministrazione e valutazione di un questionario (Pregressa esperienza, idoneità allo svolgimento delle mansioni previste, condivisione degli obiettivi, ecc.)

Punteggio max attribuibile 30 punti

Terminato il reclutamento si passa alla fase di VALUTAZIONE attraverso la tecnica del colloquio:

Sezione 3 – Colloquio. Scheda di valutazione

Punteggio max attribuibile 40 punti.

Si rimanda all'Allegato n.1 per il dettaglio dei criteri di selezione.

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 25/40.

A seguito della fase di selezione viene stilata una graduatoria sulla base dei titoli e delle prove svolte.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:		
Formatore	Contenuti	Ore
Modulo 1 L'associazionismo e il volontariato giovanile		
GIANLEO IOSCA	• Storia ed organizzazione dei CSV • Le forme di cittadinanza attiva • Riforma del Terzo Settore • Giovani e volontariato • Il volontariato giovanile in Basilicata	10
Modulo 2 La Pace attraverso la storia del Servizio Civile in Italia		
GIANLEO IOSCA	• Storia nonviolenza in Italia • Teoria e pratica della nonviolenza • Casi storici di resistenza nonviolenta • La campagna per la difesa civile non armata e nonviolenta • Il conflitto e la sua trasformazione • gli strumenti legislativi per la Pace e nonviolenza • Comunicare la nonviolenza	16
Modulo 3 Gestire percorsi e laboratori con i giovani e attività promozionali		
D'ANGELO IMMACOLATA	• Metodologia di pianificazione degli interventi • Il ruolo dell'educatore/animatore • Strumenti e Metodologie di inclusione sociale • Metodologie e strumenti di organizzazione e gestione laboratori • Modalità di organizzazione iniziative, eventi e attività	16
Modulo 4 La comunicazione on line e off line come pianificarla e gestirla		
SONIA SALICONE	• Strumenti e strategie di comunicazione • La comunicazione scritta: dal volantino al comunicato stampa; • Gestire un sito internet; • Comunicare con i nuovi media: dalla mail ai social network	12
Modulo 5 Programmi europei: opportunità per i giovani		

GIULIO TRAIETTA	• L'organizzazione europea • La mobilità internazionale: cos'è e le opportunità per i giovani; • I programmi UE rivolti ai giovani: Erasmus+, Corpo Europeo di Solidarietà	14
ALESSANDRO D'AVENIA	<i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di SCU</i> - Definizioni: cos'è, le normative, strumenti per garantire la sicurezza sul lavoro; - Conoscere i rischi presenti sui luoghi di lavoro (fattori di rischio, sostanze pericolose, dispositivi di protezione, segnaletica di sicurezza, comportamenti, gestione delle emergenze); - Normativa per la sicurezza negli eventi: (Dlgs 81/2008 e Dlgs 3 agosto 2009 n. 106; Direttiva 6 agosto 2018 del Capo del Dipartimento di Protezione Civile - circolare Gabrielli (7/6/2017) Direttive Morcone (28/7/2017) e Piantedosi (18/07/2018) Circolare Borrelli Capo Dipartimento di Protezione Civile.	8
TOTALE		76

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà organizzata in **76 ore**, di cui 8 dedicate al *Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale*. Il volontario, infatti, è spesso impegnato nello svolgimento di attività pratiche che comportano inevitabilmente dei rischi. I volontari riceveranno tutte le informazioni di cui al presente modulo prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività in cui si evidenziano rischi per la salute e la sicurezza.

Tempi di erogazione, la formazione sarà erogata secondo le seguenti modalità:

- 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto;
- il rimanente 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

La formazione specifica, sia per quanto riguarda le lezioni frontali che per la parte delle dinamiche non formali, **sarà erogata online in modalità sincrona, nella misura del 30%**, attraverso l'utilizzo della piattaforma GoToMeeting gestita dall'Ente CSV Basilicata.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

"A riveder le Stelle. L'energia delle nuove generazioni per la tutela e lo sviluppo del territorio"

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- Obiettivo 4: Istruzione di qualità, inclusiva ed equa.
- Obiettivo 10: Ridurre le disuguaglianze
- Obiettivo 16: Pace, Giustizia e Istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
- Assistenza - Patrimonio storico, artistico e culturale - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Partecipazione di n. 4 Giovani con Minori Opportunità
Certificazione da presentare: ultima certificazione ISEE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO
NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO
Durata periodo tutoraggio: 3 mesi
Numero ore dedicate al tutoraggio: 25
Tempi, modalità e articolazione oraria:

Tipologia attività	Attività	Monte ore	Percorso Individuale/collettivo
Obbligatorie	Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell'esperienza di Servizio Civile; analisi delle competenze apprese ed implementate durante il Servizio Civile	5 ore	Individuale
	Laboratori di orientamento alla compilazione del Curriculum Vitae, e di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del Web e dei Social Network e di orientamento all'avvio d'impresa	6 ore	Collettivo
	Conoscenza e primi contatti con il Centro per l'Impiego e i Servizi per il lavoro	3 ore	Collettivo
Facoltative	Presentazione dei servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee	4 ore	Collettivo
	Altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro	7 ore	Collettivo

Le attività di tutoraggio descritte sopra verranno svolte online, in modalità sincrona, per il 50% del monte ore totale, attraverso l'utilizzo della piattaforma Gotomeeting gestita dall'Ente CSV Basilicata. L'Ente, in caso di necessità, metterà a disposizione degli Operatori Volontari in Servizio Civile Universale la strumentazione adeguata alla fruizione.