

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO: La grande bellezza. Promozione e valorizzazione del patrimonio artistico e culturale.

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

D - Patrimonio storico, artistico e culturale / Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo del progetto è promuovere la collaborazione dei giovani in processi di partecipazione in favore della valorizzazione e della tutela del patrimonio artistico e culturale di cui il territorio dispone, favorendo lo sviluppo, la conservazione e accessibilità di questi siti e trasformandoli in luoghi di diffusione della conoscenza e della cultura del territorio, oltre che volano di sviluppo economico e culturale.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Attività	Ruolo e attività previste per gli operatori volontari
Azione 1: Azione 1 Potenziamento dei servizi ordinari di accoglienza e informazione, di front office dei luoghi della cultura	
Attività 1.1 Avvio del progetto	Gli operatori di SCU supportati dal personale impiegato nella realizzazione delle attività svolgeranno le seguenti mansioni: ● organizzazione incontri territoriali: organizzazione logistiche, gestione contatti, preparazione materiale di

Attività 1.2 Organizzazione e gestione servizio front-office	presentazione e divulgativo (slide, dispense, ecc.); ● gestione delle attività di front-office: preparazione del materiale informativo, ascolto delle richieste pervenute; classificazione delle richieste; supporto all'attività di progettazione; ● organizzazione e sistematizzazione del servizio all'accoglienza degli utenti, alla predisposizione di materiale informativo e di raccolta feedback; ● supporto e orientamento dell'utente e/o ai visitatori all'interno degli spazi, successivamente alla raccolta delle informazioni e l'analisi dei bisogni espressi; gestione del data base, che provvederà l'inserimento dei dati relativi ai beni, ma anche degli utenti/visitatori.
Attività 1.3 Orientamento e informazione	
Attività 1.4 Costruzione e gestione di un data base	
Azione 2: Supporto alla gestione dei servizi ordinari	
Attività 2.1 Supporto organizzativo e gestionale alle attività degli uffici di riferimento	Gli operatori volontari del servizio civile universale supporteranno i referenti degli enti nelle seguenti mansioni/attività: ● Pianificazione e supporto agli uffici preposti attraverso la raccolta ed elaborazione dati; ● organizzazione e gestione del materiale; ● organizzazione e gestione dei contenuti; ● raccolta materiale; ● schedatura e catalogazione dei beni e dei documenti secondo il sistema predisposto dall'ente stesso; ● inserimento nel sistema informatico dei beni catalogati; ● gestione del sistema di prenotazione e consultazione/fruizione online dei beni; allestimento delle aree in base alle attività/eventi previsti.
Attività 2.2 Schedatura e catalogazione	
Attività 2.3 Informatizzazione del patrimonio	
Attività 2.4 Allestimento	
Azione 3: Sviluppo di un programma strategico di attività e promozione del patrimonio artistico e culturale in rete	

Attività. 3.1 Organizzazione di servizi di supporto alle attività di routine	Gli operatori volontari si occuperanno dell'organizzazione di attività e servizi alternati e di supporto a quelle quotidiane, nello specifico:
Attività 3.2 Coinvolgimento delle associazioni	● organizzazione di eventi, laboratori specifici, attività formative, servizi di supporto alle persone con particolari esigenze (lettura online per i non vedenti o per disabili);
Attività 3.3 Organizzazione di un servizio di visite guidate a tema	● predisposizione materiale informativo e divulgativo; ● gestione contatti e coinvolgimento delle associazioni del territorio;
Attività 3.4 Supporto agli operatori nella predisposizione del luogo	● coinvolgimento e contatti con gli Istituti scolastici; ● organizzazione attività didattiche per varie utenze; ● preparazione materiale didattico; ● organizzazione e svolgimento di visite guidate a tema, eventi e attività rivolti a target specifici, da tenersi in periodi dedicati e programmati, dei luoghi della cultura, fruibili anche online; ● organizzazione e allestimento sede rispetto agli eventi/attività dedicate; predisporre sistemi e/o ausili capaci di garantire l'accessibilità e la fruizione di beni presenti nelle sedi.
Azione 4 Promozione del patrimonio e delle sue peculiarità e diffusione del valore	
Attività 4.1 Pianificazione delle attività di comunicazione e	Gli operatori volontari del SCU, dovranno occuparsi della pianificazione e dell'elaborazione di materiale informativo e di comunicazione, nello specifico:
	● pianificazione delle azioni di comunicazione; ● organizzazione e gestione del materiale; ● organizzazione e gestione dei contenuti; ● contatto con enti pubblici e organizzazioni del territorio per reperire le informazioni utili; ● organizzazione di incontri di promozione; ● costante aggiornamento dei dati; ● elaborazione materiale editoriale, promozionale e

Attività 4.2 Promozione del patrimonio e delle sue peculiarità.	divulgativo; ● gestione social network, sito internet, implementazione piattaforma per la gestione di eventi/formazione online; ● divulgazione del materiale informativo sul territorio, secondo una selezione di materiale e strumenti capaci di raggiungere i diversi target di riferimento: dalla distribuzione di depliant, all’invio di news letter periodica, aggiornamento social network, apertura canale youtube, piattaforma online.
Attività 4.3 Gestione strumenti di comunicazione	
Azione 5: Giovani Lucani 2030: programmazione e realizzazione di una piattaforma, un cartello di eventi e manifestazioni sul territorio	
Attività 5.1 Costruzione piattaforma dedicata alle attività dei giovani	Gli operatori in SCU affiancheranno il personale responsabile svolgendo le seguenti mansioni: ● progettazione e gestione portale; ● individuazione di luoghi e al loro allestimento e organizzazione per lo svolgimento delle attività programmate; ● promozione delle attività formativa, laboratoriale, organizzata; ● organizzazione dell’attività programmata: ● preparazione materiale, promozione; gestione contatti; organizzazione logistica e comunicazione; supporto organizzativo dei raduni dei giovani sul territorio: definizione dei tavoli tematici, organizzazione e logistica, promozione e comunicazione dell’evento finale.
Attività 5.2 Organizzazione di eventi, attività itineranti su territorio	
Attività 5.3 Organizzazione di giornate di raduno dei giovani sul territorio.	
Attività 5.4 Partecipazione dei volontari alla promozione degli eventi.	

SEDI DI SVOLGIMENTO:		
MUSEO DEMOANTROPOLOGICO	VIA ROMA	STIGLIANO
BIBLIOTECA PROVINCIALE T. STIGLIANI"	P.ZZA VITTORIO VENETO	MATERA
COMUNE DI VIETRI DI POTENZA	VIALE TRACCIOLINO	VIETRI DI POTENZA
COMUNE DI BRIENZA	P.ZZA UNITA' D'ITALIA	BRIENZA
CENTRO POLIVALENTE	Via Dante	Miglionico
COMUNE DI SASSO DI CASTALDA	Via Roma	Sasso di Castalda
COMUNE DI PIECERNO	Via G. Abini	Picerno

TORRE NORMANNA	Piazza Caduti	San Mauro Forte
BIBLIOTECA COMUNALE	P.zza Marconi	Salandra
BIBLIOTECA COMUNALE	Via A. Moro	Ripacandida

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

Numero posti totali: 27

SENZA VITTO E ALLOGGIO

- Cea Stigliano: 1 POSTI
- Provincia di Matera: 6 POSTI
- COMUNE DI VIETRI DI POTENZA: 2 POSTI
- COMUNE DI BRIENZA: 3 POSTI
- Comune di Miglionico: 2 POSTI
- Comune di Sasso di Castalda: 3 POSTI
- Comune di Picerno: 4 POSTI
- Comune di San Mauro Forte: 3 POSTI
- Comune di Ripacandida: 2 POSTI
- Forum delle Associazioni: 1 POSTO

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Ai volontari saranno richiesti, laddove sussista la necessità, i seguenti obblighi:

- Flessibilità oraria
- Possibile (sporadico) impegno nei giorni festivi
- Disponibilità ad effettuare tutte le attività previste dal progetto
- Partecipazione a eventi, seminari, riunioni, manifestazioni, anche in orario serale
- Disponibilità a spostamenti per le attività previste dal progetto che richiedono mobilità
- Guida dei mezzi a disposizione degli Enti
- Utilizzo dei D.P.I. (Dispositivi di Protezione Individuale), quando richiesti
- Obbligo di riservatezza e comportamento conforme alle regole degli Enti
- Partecipazione ai momenti di verifica e monitoraggio del progetto
- Partecipazione a eventi di promozione del Servizio Civile

Sporadicamente, in occasione di missioni, eventi promozione progetto, ecc., ai volontari potrebbe essere richiesto un impegno orario giornaliero maggiore rispetto a quello programmato, fermo restando il monte ore settimanale previsto.

Si precisa, inoltre, che la formazione è OBBLIGATORIA e, nelle giornate di formazione non sarà possibile usufruire di permesse ordinari, se non certificati da apposita documentazione di urgenza.

Giorni di servizio settimanali ed orario: 5 GIORNI SETTIMANALI – 5 ORE AL GIORNO. TOT. 25 ORE settimanali

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Eventuali crediti formativi riconosciuti: **Nessuno**

Eventuali tirocini riconosciuti: **Nessuno**

Certificazione delle Competenze, rilasciata dall'Università degli Studi di Basilicata, con sede a Potenza, via Nazario Sauro, 85, secondo processo previsto dal D. Lgs. n. 13/2013

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

La fase di selezione, che viene effettuata da parte della commissione, composta da un selettore accreditato dell'ente capofila, dall'OLP e/o referente delegato dell'ente di accoglienza, attraverso le seguenti modalità:

- Valutazione del curriculum (secondo i criteri riportati nell'allegato 1)
- Questionario iniziale
- Colloquio individuale (secondo i criteri riportati nell'allegato 1).

La mancata presentazione al colloquio comporta automaticamente l'esclusione dalla selezione.

Per quanto concerne la convocazione al colloquio e la pubblicazione delle graduatorie ci si attiene alle indicazioni del Dipartimento, sempre nel rispetto dei principi di trasparenza, semplificazione, parità di trattamento e divieto di discriminazione.

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

Conoscenza del candidato attraverso:

- La valutazione dei curricula – precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero (valutazione indiretta).
- Il bagaglio esperienziale e culturale del giovane, tramite la valutazione del questionario iniziale, in cui si valutano le esperienze precedenti, gli interessi, la motivazione (valutazione indiretta).
- Il colloquio individuale – valutazione diretta.

Criteri di selezione:

La selezione dei volontari è effettuata secondo le fasi e i criteri di seguito riportati:

- Una fase di pre-screening viene condotta attraverso l'esame di curricula:

Sezione 1: Valutazione Curriculum Vitae (precedenti esperienze, titoli di studio, master, corsi e esperienze all'estero). Punteggio max attribuibile 30 punti

Sezione 2: Somministrazione e valutazione di un questionario (Pregressa esperienza, idoneità allo svolgimento delle mansioni previste, condivisione degli obiettivi, ecc.)

Punteggio max attribuibile 30 punti

Terminato il reclutamento si passa alla fase di VALUTAZIONE attraverso la tecnica del colloquio:

Sezione 3 – Colloquio. Scheda di valutazione

Punteggio max attribuibile 40 punti.

Si rimanda all'Allegato n.1 per il dettaglio dei criteri di selezione.

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Sono considerati idonei i candidati che nella valutazione del colloquio hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 25/40.

A seguito della fase di selezione viene stilata una graduatoria sulla base dei titoli e delle prove svolte.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Formatore	Contenuti	Ore
Mod 1 Introduzione al SCU e al progetto "LA GRANDE BELLEZZA"		
D'Angelo Immacolata	• Il progetto, finalità e azioni • La Basilicata e il suo patrimonio culturale e i luoghi della cultura • Orientamento, percezione e assunzione del proprio ruolo di Operatore Volontario di SC Il lavoro di gruppo	16
Mod. 2 La gestione dei servizi di accoglienza e gestione utenti nei luoghi della cultura		
Maria Antonietta Lisanti	• Normativa regionale e nazionale relativa alla gestione dei luoghi della cultura • Strumenti e metodologie di accoglienza, informazione dell'utente • Metodi e fonti per la consultazione dei cataloghi	16

	• Implementazione e gestione di un data base Catalogazione e archiviazione dei beni	
Mod. 3 Pianificazione, organizzazione e gestione attività laboratori e iniziative		
Maria Antonietta Lisanti	• Metodologia di pianificazione degli interventi • Metodologie e strumenti di organizzazione e gestione laboratori Modalità di organizzazione iniziative, eventi e attività di valorizzazione del patrimonio	20
Mod. 4 Pianificazione e gestione della comunicazione per la valorizzazione dei beni culturali		
Sonia Salicone	• Strumenti e strategie di comunicazione • Come gestire un sito internet • Come gestire i social network La comunicazione offline	16
Mod 5 Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di SCU		
Alessandro D'Avenia	Contenuti: • Definizioni: cos'è, le normative, strumenti per garantire la sicurezza sul lavoro; Conoscere i rischi presenti sui luoghi di lavoro (fattori di rischio, sostanze pericolose, dispositivi di protezione, segnaletica di sicurezza, comportamenti, gestione delle emergenze)	8

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica sarà organizzata in **76 ore**, di cui 8 dedicate al *Modulo concernente la formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile universale*. Il volontario, infatti, è spesso impegnato nello svolgimento di attività pratiche che comportano inevitabilmente dei rischi. I volontari riceveranno tutte le informazioni di cui al presente modulo prima dell'inizio dello svolgimento dell'attività in cui si evidenziano rischi per la salute e la sicurezza.

Tempi di erogazione, la formazione sarà erogata secondo le seguenti modalità:

- 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto;
- il rimanente 30% entro e non oltre 270 giorni dall'avvio del progetto.

La formazione specifica, sia per quanto riguarda le lezioni frontali che per la parte delle dinamiche non formali, **sarà erogata online in modalità sincrona, nella misura del 30%**, attraverso l'utilizzo della piattaforma GoToMeeting gestita dall'Ente CSV Basilicata.

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

“A riveder le Stelle. L'energia delle nuove generazioni per la tutela e lo sviluppo del territorio”

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

- Obiettivo 4: Istruzione di qualità, inclusiva ed equa.
- Obiettivo 10: Ridurre le disuguaglianze
- Obiettivo 16: Pace, Giustizia e Istituzioni forti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

- Assistenza
- Patrimonio storico, artistico e culturale
- Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Partecipazione di n. **7 Giovani con Minori Opportunità**

Certificazione da presentare: ultima certificazione ISEE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI ERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NON PREVISTO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Durata periodo tutoraggio: **3 mesi**

Numero ore dedicate al tutoraggio: **25**

Tempi, modalità e articolazione oraria:

Tipologia attività	Attività	Monte ore	Percorso Individuale/collettivo
Obbligatorie	Autovalutazione di ciascun volontario e valutazione globale dell'esperienza di Servizio Civile; analisi delle competenze apprese ed implementate durante il Servizio Civile	5 ore	Individuale
	Laboratori di orientamento alla compilazione del Curriculum Vitae, e di preparazione per sostenere i colloqui di lavoro, di utilizzo del Web e dei Social Network e di orientamento all'avvio d'impresa	6 ore	Collettivo
	Conoscenza e primi contatti con il Centro per l'Impiego e i Servizi per il lavoro	3 ore	Collettivo

Facoltative	Presentazione dei servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro, nonché di opportunità formative sia nazionali che europee	4 ore	Collettivo
	Altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro	7 ore	Collettivo

Le attività di tutoraggio descritte sopra verranno svolte online, in modalità sincrona, per il 50% del monte ore totale, attraverso l'utilizzo della piattaforma Gotomeeting gestita dall'Ente CSV Basilicata. L'Ente, in caso di necessità, metterà a disposizione degli Operatori Volontari in Servizio Civile Universale la strumentazione adeguata alla fruizione.