

REGOLAMENTO GENERALE STATUTARIO 2020

Titolo I – Principi generali

Art. 1 - Principi generali

Il presente Regolamento statutario, informato ai principi generali previsti dagli artt.61 e ss. del D.lgs. 3 luglio 2017 n.117 (di seguito: Codice Terzo Settore o CTS), attua le norme dello Statuto dell'Associazione CSV Basilicata e si applica esclusivamente a essa.

Il Regolamento disciplina i compiti e le procedure del funzionamento dell'Associazione CSV Basilicata, integra o interpreta le norme dello Statuto al fine di darne piena e corretta attuazione, avendo a oggetto il funzionamento interno e la gestione, anche con riferimento ai rapporti con i terzi. Può essere modificato con delibera a maggioranza dell'Assemblea ordinaria secondo quanto previsto dall'art.17 dello Statuto. Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si fa rinvio allo Statuto e alle leggi vigenti.

Il Presente Regolamento, in particolare, è vincolante per: le organizzazioni socie dell'Associazione CSV Basilicata e gli organi dell'Associazione; i dipendenti, i collaboratori, i consulenti e prestatori d'opera; gli eventuali partner dell'Associazione

nell'attuazione di specifici progetti (enti pubblici, pubblica amministrazione, etc.), di cui all'art.3 dello Statuto, che aderiscano al Regolamento in base ad espressa previsione dei relativi disciplinari (convenzioni e/o atti equipollenti).

Art. 2 - Ambito geografico

L'Associazione opera prevalentemente e prioritariamente nel territorio della Regione Basilicata.

L'unica sede legale dell'Associazione è situata nel Comune di Potenza.

Il Consiglio Direttivo dell'Associazione individua il luogo fisico della stessa.

Il cambiamento del luogo fisico nell'ambito dello stesso comune non costituisce

**Sede Legale e Operativa
Potenza**

via Sicilia,10 - 85100 Potenza
Tel/Fax 0971 274477

**Sede Operativa
Matera**

via La Malfa, 102 - 75100 Matera
Tel/Fax 0835 346167



modifica statutaria della sede legale, e può essere opposto ai terzi con l'iscrizione presso l'Ufficio del Registro.

E' fatta salva la possibilità per il Consiglio Direttivo di attivare, ove se ne ravvisi la necessità, uffici territoriali, anche temporanei.

Art. 3 - Strutturazione

Per garantire un'efficiente ed efficace realizzazione delle proprie attività, l'Associazione si struttura in una sede regionale nel Comune di Potenza e in una sede provinciale a Matera, entrambe dotate di una stabile organizzazione, con personale, attrezzature e strumenti, fatta salva la possibilità di ulteriori sedi operative provinciali e/o territoriali, istituite dall'Assemblea, le cui modalità saranno deliberate dal Consiglio Direttivo (comma 1, art. 4, dello Statuto).

Il Consiglio Direttivo nomina il Coordinatore/la Coordinatrice della sede provinciale di Matera con incarico a tempo indeterminato e attribuisce le opportune deleghe relative ai compiti di conduzione della stessa.

Il Coordinatore/La Coordinatrice cessa dalla carica per recesso o per revoca motivata del Consiglio Direttivo.

Il Direttore/La Direttrice dell'Associazione, di cui all'art. 10 dello Statuto e all'art. 17 del presente Regolamento, nominato/a dal Consiglio Direttivo, tra le attività e funzioni di propria competenza, cura il coordinamento tra le attività dell'Ente su base regionale e le attività su base provinciale.

Titolo II

Gestione e funzionamento dell'Associazione CSV Basilicata

Art. 4 - Principi generali di gestione

La gestione, nel rispetto di quanto indicato dall'art.61 del CTS, è retta dai seguenti principi: legalità, pubblicità, trasparenza, imparzialità. Essa si esplica in forme ampiamente democratiche con informativa periodica degli organi preposti, nelle forme ritenute idonee, sulla progettazione e la gestione dei vari interventi, sia da

**Sede Legale e Operativa
Potenza**

via Sicilia,10 - 85100 Potenza
Tel/Fax 0971 274477

**Sede Operativa
Matera**

via La Malfa, 102 - 75100 Matera
Tel/Fax 0835 346167



sviluppare che già effettuati.

Il Centro di Servizio al Volontariato gestito dall'Associazione CSV Basilicata eroga i servizi organizzati mediante le risorse del Fondo Unico Nazionale (d'ora in poi: FUN) nel rispetto dei seguenti principi (art. 63 del Codice Terzo Settore):

- **Qualità:** CSV Basilicata progetta i servizi per ottimizzare i costi e per assicurare la migliore qualità possibile per la soddisfazione di tutti i volontari e gli stakeholder; attua un costante monitoraggio dei Servizi erogati al fine di consentire un continuo miglioramento degli stessi. A tal fine attua e terrà aggiornato il Sistema di Gestione per la Qualità con la certificazione ISO 9001:2015;
- **Economicità:** CSV Basilicata organizza, gestisce ed eroga i servizi al minor costo possibile ricercando la migliore allocazione delle risorse rispetto ai bisogni espressi e rilevati del territorio. A tal fine si dota di tutti gli strumenti necessari ad assicurare l'economicità della gestione, quali il regolamento delle spese, l'elenco dei fornitori, il periodico monitoraggio dello stato di avanzamento della spesa, etc.;

Territorialità e prossimità: CSV Basilicata eroga i propri servizi prevalentemente in favore di enti aventi sede legale e/o operativa nel territorio della regione Basilicata; attua, inoltre, tutte le misure necessarie a rendere facilmente accessibili i servizi stessi da parte di tutti i territori della regione;

- **Universalità:** CSV Basilicata fornisce i propri servizi, a parità di circostanze, garantendo pari opportunità, indistintamente, a tutti i volontari e gli ETS, senza alcuna discriminazione, sull'intero territorio regionale, compatibilmente con i vincoli di cui al CTS e con le indicazioni dell'Organismo Nazionale di Controllo (di seguito: OTC), sulla base del programma approvato. A tal fine promuove le proprie attività attraverso il proprio sito istituzionale, i profili social e con specifiche comunicazioni (es. newsletter speciali) diramate a tutti gli ETS in maniera diffusa e capillare;
- **Pubblicità e trasparenza:** CSV Basilicata garantisce la massima conoscibilità delle proprie attività, delle proposte pervenute, delle decisioni assunte, dei

**Sede Legale e Operativa
Potenza**
via Sicilia, 10 - 85100 Potenza
Tel/Fax 0971 274477

**Sede Operativa
Matera**
via La Malfa, 102 - 75100 Matera
Tel/Fax 0835 346167



risultati ottenuti e delle valutazioni effettuate. Riconosce nella trasparenza lo strumento principale per assicurare l'imparzialità nei rapporti con i volontari e la verificabilità delle azioni svolte e dei risultati ottenuti. A tal fine promuove la diffusione delle informazioni attraverso i canali di comunicazione più in uso e diretti, a partire dai profili social e sito web.

Art. 5 - Personale

Per il conseguimento dei propri fini l'Associazione CSV Basilicata può avvalersi di personale dipendente, lavoratori autonomi e consulenti i cui rapporti saranno regolati oltre che dalle norme statutarie, dal contratto nazionale, dai singoli contratti e dal regolamento interno.

La stessa potrà stipulare in via temporanea, per lo svolgimento dei propri servizi, convenzioni a titolo oneroso con organizzazioni di volontariato, altri ETS, enti pubblici e privati, il Coordinamento Nazionale dei Centri di Servizio (di seguito: CSVnet) e singoli Centri di Servizio.

Art. 6 - Risorse economiche derivanti dal FUN

Ai sensi dell'art. 62 del CTS, l'Associazione CSV Basilicata gestisce le risorse derivanti dal FUN secondo criteri di efficienza, di ottimizzazione e contenimento dei costi e di stretta strumentalità alle funzioni da svolgere di cui all'art.63 del CTS. Gli impegni di spesa e di pagamento debbono essere contenuti nel limite delle entrate previste per il periodo di riferimento.

Alle eventuali maggiori esigenze finanziarie, che si verificassero nel corso dell'esercizio, si farà fronte mediante apposite note di variazione al Bilancio esclusivamente:

- con l'impiego di nuove o maggiori entrate accertate;
- mediante storni delle somme necessarie da voci di spesa che presentino disponibilità finanziarie che non si prevede di dover impiegare nel corso del periodo di gestione;
- con l'utilizzo dell'eventuale disponibilità di fondi all'uopo costituiti o destinati.

Tutte le variazioni di bilancio devono essere approvate dal Consiglio Direttivo se rientranti nella stessa Linea di intervento o se minori al 10% dell'intero ammontare

per Linea di intervento, e dall'Assemblea dei soci negli altri casi. Le variazioni di bilancio devono tenere conto anche di quanto indicato dall'OTC nei documenti attuativi adottati.

L'Associazione CSV Basilicata adotta una contabilità separata per le risorse provenienti da fonte diversa dal FUN.

Art. 7 - Regolamento degli acquisti

Tutti gli acquisti e le forniture sono approvati dal Consiglio Direttivo o, su espressa delega, dal/dalla Presidente.

La scelta del fornitore deve derivare, qualora il Consiglio Direttivo lo ritenga necessario e sia oggettivamente possibile, dal confronto fra preventivi provenienti da almeno tre ditte diverse e deve effettuarsi in base a principi logici di convenienza. Per acquisti di importo complessivo non superiore a **€ 5.000,00** l'approvazione di spesa è espressa dal/dalla Presidente, che informa il Consiglio Direttivo nella prima riunione utile.

Art. 8 - Rimborso spese

Ai Soci che, incaricati dal Consiglio Direttivo, prestano personalmente e gratuitamente la propria attività per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione, sono rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate secondo i criteri di seguito specificati.

Ai membri del Consiglio Direttivo che, incaricati dal Consiglio stesso, prestano personalmente e gratuitamente la propria attività per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione sono rimborsate le spese effettivamente sostenute e documentate secondo i criteri di seguito specificati. Le richieste di rimborso spese, redatte sugli appositi moduli con allegata documentazione giustificativa, dovranno essere presentate al/alla Presidente.

I limiti di spesa, salvo successiva deliberazione di aggiornamento del Consiglio Direttivo, sono i seguenti:

- **vitto:** massimo **€ 50,00** a pasto per un importo totale giornaliero pari a **€ 70,00**;
- **alloggio:** albergo 3 stelle;

**Sede Legale e Operativa
Potenza**
via Sicilia, 10 - 85100 Potenza
Tel/Fax 0971 274477

**Sede Operativa
Matera**
via La Malfa, 102 - 75100 Matera
Tel/Fax 0835 346167



- **viaggi** in mancanza di adeguati collegamenti pubblici: importo chilometrico pari a **€ 0,28**.

Non è ammesso il rimborso delle spese presentato ai sensi del comma 4, art.17, del D.lgs. 3 luglio 2017 n.117

Titolo III

Organi associativi costituzione-composizione- attribuzioni funzionamento

Art. 9 - Gli organi associativi

Sono organi dell'Associazione, a norma dell'art.6 dello Statuto, l'Assemblea degli associati, il Consiglio Direttivo, il/la Presidente del Consiglio Direttivo, l'Organo di Controllo, il Collegio dei Garanti.

La partecipazione all'attività degli organi, di cui all'art. 6, comma 1, lett. b) c) d) e) dello Statuto, di soggetti titolari di cariche incompatibili a norma del comma 3 del medesimo articolo, è improduttiva di effetti anche ai fini della formazione dei quorum costitutivi e delle maggioranze previste per la validità delle determinazioni collegiali eventualmente adottate con il loro consenso

Art. 10 - Requisiti per coloro che ricoprono cariche sociali

Coloro che ricoprono cariche sociali devono possedere specifici requisiti di: onorabilità, professionalità, non incompatibilità e indipendenza (art. 61, comma 1, punto i), del D.lgs. 117/2017).

Il **principio di onorabilità** si intende soddisfatto prevedendo la non eleggibilità di coloro che:

- si trovano in stato di interdizione temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- si trovano in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del codice civile e dall'art. 6 commi 3, 4, 5 e 6 dello Statuto;

**Sede Legale e Operativa
Potenza**
via Sicilia,10 - 85100 Potenza
Tel/Fax 0971 274477

**Sede Operativa
Matera**
via La Malfa, 102 - 75100 Matera
Tel/Fax 0835 346167



- sono stati sottoposti a misure di prevenzione ai sensi della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o della legge 31 maggio 1965, n. 575 e successive modificazioni e integrazioni, salvi gli effetti della riabilitazione;
- hanno riportato condanna, anche se con pena condizionalmente sospesa, salvi gli effetti della riabilitazione, per uno dei delitti previsti dal regio decreto 16 marzo 1942, n. 267 (legge fallimentare), per uno dei delitti previsti dal titolo XI del Libro V del codice civile (società e consorzi), per un delitto non colposo, per un tempo non inferiore a un anno o per un delitto contro la pubblica amministrazione, contro la fede pubblica, contro il patrimonio, contro l'economia pubblica.

Il **principio di professionalità e competenza** si intende soddisfatto se i Componenti del Consiglio abbiano maturato almeno:

- una esperienza complessiva di almeno un triennio in organismi direttivi o di controllo in Enti del Terzo settore;
- oppure abbiano svolto attività di consulenza in materie attinenti al Terzo settore;
- oppure abbiano svolto attività d'insegnamento in corsi di formazione in Enti del Terzo settore;
- oppure abbiano avuto funzioni amministrative o dirigenziali presso enti pubblici o pubbliche amministrazioni aventi attinenza con il Terzo settore.

Il/La Presidente di CSV Basilicata deve essere scelto/a secondo criteri di professionalità e competenza fra persone che abbiano maturato un'esperienza complessiva di almeno un quinquennio attraverso l'esercizio dell'attività o delle funzioni testé indicate.

Il **principio di indipendenza** si intende soddisfatto se coloro che ricoprono cariche sociali non possono:

- intrattenere relazioni di natura economica con l'Ente;
- svolgere, in organismi che erogano servizi simili ai CSV, alcuna attività professionale o di consulenza, né ricoprire incarichi elettivi o di rappresentanza;
- essere amministratori o dipendenti di enti pubblici o privati nei settori di competenza dei CSV;
- avere interessi diretti o indiretti in imprese operanti nei settori di competenza

**Sede Legale e Operativa
Potenza**
via Sicilia, 10 - 85100 Potenza
Tel/Fax 0971 274477

**Sede Operativa
Matera**
via La Malfa, 102 - 75100 Matera
Tel/Fax 0835 346167



Il **principio di incompatibilità** si intende soddisfatto se non si ricade nella casistica indicata ai commi 3, 4, 5 e 6 dell'art. 6 dello Statuto.

Il difetto dei requisiti determina la decadenza dall'ufficio, che deve essere dichiarata dal Consiglio Direttivo, entro trenta giorni dalla nomina o dalla conoscenza del difetto sopravvenuto. In caso di inerzia la decadenza è pronunciata dall'Organo di Controllo.

Art. 11 – Assemblea: Regole costitutive

L'Assemblea è composta dai rappresentanti degli ETS (esclusi quelli costituiti in una delle forme del libro V del codice civile) - iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore, che risultino iscritti nel Libro Soci di CSV Basilicata da almeno tre mesi alla data di indizione dell'adunanza.

Ogni ETS socio può sostituire il/la proprio/a rappresentante in seno all'Assemblea, in qualsiasi momento, qualora il/la rappresentante dovesse, per qualsiasi motivo, perdere la qualità di socio/socia dell'Ente delegante.

Art. 12 - Disciplina delle riunioni e del funzionamento dell'Assemblea

Partecipano all'Assemblea i legali rappresentanti degli ETS iscritti da almeno tre mesi nel Libro Soci, o loro delegati.

Ogni componente dell'Assemblea ha diritto ad un solo rappresentante investito di pieni poteri, e ogni rappresentante ha diritto ad un voto.

Ogni ETS socio deve rendere noto, mediante comunicazione scritta, il nominativo del proprio rappresentante nell'Assemblea e le eventuali variazioni.

Il/La rappresentante prescelto/a deve essere munito/a di delega irrevocabile che potrà cessare per: situazioni sopraggiunte che ne rendano impossibile l'esercizio, per dimissioni, per attività e/o condotte contrarie all'interesse del CSV.

La partecipazione alle singole adunanze può avvenire anche a mezzo di delega ad altro/altra componente dell'Assemblea stessa, che non potrà in ogni caso cumulare più di tre deleghe. L'assenza, anche giustificata, per 4 adunanze consecutive, determina la decadenza del socio.

Possono partecipare all'Assemblea, senza diritto di voto, il/la Direttore/Direttrice, il/la Coordinatore/Coordinatrice della sede provinciale di Matera, il/la Presidente

Sede Legale e Operativa Potenza

via Sicilia, 10 - 85100 Potenza
Tel/Fax 0971 274477

Sede Operativa Matera

via La Malfa, 102 - 75100 Matera
Tel/Fax 0835 346167



dell'Organo di Controllo, il/la Presidente del Collegio dei Garanti e coloro che intervengono all'Assemblea in ragione di specifiche competenze o particolare rappresentatività.

L'Assemblea è convocata dal Consiglio Direttivo almeno quindici giorni prima a mezzo lettera, o cinque giorni prima a mezzo fax o posta telematica (la scelta di una delle modalità esclude l'altra), con l'indicazione dell'ordine del giorno, della data e del luogo della riunione.

Nei casi di necessità e urgenza il/la Presidente convoca l'Assemblea, a mezzo fax o posta elettronica, almeno 3 giorni prima della data fissata per la riunione.

Il/La Presidente, almeno 5 giorni prima della riunione, deve mettere a disposizione dei Soci, nelle sedi dell'Associazione, la documentazione riferibile a tutti gli argomenti posti all'ordine del giorno.

Il/La Presidente accerta, in apertura di seduta, la regolarità della convocazione e della costituzione dell'Assemblea, oltre che il diritto ad intervenire ed il diritto al voto dei presenti.

Lo/La stesso/stessa, ferma l'attribuzione delle funzioni di Segretario/a al/alla Direttore/Direttrice dell'Associazione, designa un/una sostituto/sostituta in assenza di questi e nomina, se occorre, uno o due scrutatori.

Nel caso che il numero dei partecipanti è tale da non poter integrare le maggioranze "rafforzate" richieste per l'oggetto posto all'ordine del giorno (art. 7 dello Statuto), il/la Presidente fissa seduta stante, sullo stesso argomento, la data della nuova convocazione.

Il quorum costitutivo dell'Assemblea va determinato con riferimento al numero dei Soci partecipanti che risultano iscritti nel Libro dei Soci almeno 15 gg. prima dell'adunanza.

Il quorum deliberativo, invece, ai sensi dell'art. 61, comma 1, lettera f), del Codice del Terzo settore, va determinato con l'attribuzione della maggioranza dei voti alle organizzazioni di volontariato presenti all'adunanza.

Il processo verbale dell'Assemblea, da redigere contestualmente almeno in forma sintetica, è sottoscritto da Presidente e Segretario/a.

Le votazioni di norma sono palesi e avvengono per alzata di mano, ad eccezioni delle votazioni per l'elezione degli organi sociali che avvengono sempre a scrutinio

segreto. Ulteriori votazioni a scrutinio segreto possono essere richieste da almeno un quarto dei soci presenti

Art. 13 - Il Consiglio Direttivo: composizione e regole generali

Il Consiglio Direttivo si compone, a norma dell'art. 8 dello Statuto, di un numero minimo di sette e massimo di quindici membri, nominati dall'Assemblea.

Il Consiglio direttivo deve essere quanto più possibile rappresentativo dell'intero territorio regionale, delle diverse mission associative degli Enti soci e nel rispetto della parità di genere.

In caso di nomina di due vice presidenti, salva l'individuazione di distinte e specifiche competenze, ciascuno/a esercita il proprio mandato con pienezza di poteri sostitutivi. L'assenza del/della Consigliere/a per tre riunioni consecutive del Consiglio Direttivo ne determina la decadenza. Non vanno computate a tal fine le assenze dalle riunioni causate da forza maggiore o caso fortuito.

Per i componenti degli organi sono previste a carico dell'Associazione adeguate forme assicurative relativamente all'attività svolta per conto dell'Associazione.

Art. 14 - Disciplina delle riunioni e del funzionamento del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo si insedia entro 10 giorni dalla data di svolgimento dell'Assemblea Elettiva.

La prima seduta del Consiglio Direttivo è convocata dal/dalla Consigliere/Consigliera più anziano/a di età presente tra quelli eletti dall'Assemblea, che ne può dare comunicazione verbale anche prima del termine dell'Assemblea Elettiva a cui seguirà comunque formale convocazione in forma scritta: in caso di inerzia, lo/la sostituisce il/la Presidente uscente.

Il Consiglio Direttivo nel suo primo incontro elegge, con voto palese o a scrutinio segreto se richiesto, e a maggioranza assoluta degli aventi diritto, il/la Presidente, che rimane in carica tre anni e comunque fino all'elezione di chi gli/le succede. Il/La Consigliere/Consigliera anziano/a presiede il Consiglio Direttivo fino all'avvenuta elezione del/della Presidente.

Sede Legale e Operativa Potenza

via Sicilia,10 - 85100 Potenza
Tel/Fax 0971 274477

Sede Operativa Matera

via La Malfa, 102 - 75100 Matera
Tel/Fax 0835 346167



Nella medesima seduta, su proposta del/della Presidente, il Consiglio Direttivo determina il numero dei Vicepresidenti e li elegge con voto palese o a scrutinio segreto, se richiesto, e a maggioranza assoluta degli aventi diritto. In caso di due Vicepresidenti, l'elezione avviene disgiuntamente.

Le riunioni del Consiglio Direttivo dell'Associazione sono convocate per posta elettronica o a mezzo fax, indicando nella convocazione l'ordine del giorno in discussione, almeno 5 giorni prima della seduta.

In particolari casi di necessità ed urgenza, le consultazioni telefoniche o per posta elettronica possono assumere a tutti gli effetti valore di riunioni del Consiglio Direttivo se vengono sentiti tutti i membri del Consiglio. In tal caso le decisioni, immediatamente efficaci, vengono ratificate con le maggioranze previste dallo Statuto alla prima riunione successiva.

L'esclusione dalla riunione del/della Direttore/Direttrice per la ritenuta riservatezza degli argomenti all'ordine del giorno, a norma dell'art.8, comma 10, dello Statuto, deve essere formalmente comunicata allo/alla stesso/a con la convocazione del Consiglio Direttivo.

Se l'esclusione è riferita ad un solo punto all'ordine del giorno la comunicazione può essere fatta anche seduta stante.

Le riunioni del Consiglio Direttivo convocate dal/dalla Presidente o per iniziativa di 1/3 dei suoi componenti concorrono ad integrare il numero minimo di quattro sedute previsto dall'art. 8, comma 6, dello Statuto.

La richiesta di convocazione di 1/3 dei componenti è diretta al/alla Presidente con l'indicazione dell'ordine del giorno.

Trascorso il termine di gg.15 dalla richiesta, i proponenti hanno facoltà di convocare direttamente l'organo direttivo.

Le riunioni sono presiedute dal/dalla Presidente o, in sua assenza, dal/dalla vicepresidente o, in assenza di questi, da un/una Consigliere/Consigliera designato/a dai presenti.

Per la validità della riunione è necessaria la presenza della metà più uno dei componenti.

La partecipazione al Consiglio Direttivo, in caso di impedimento fisico, può avvenire anche con modalità elettronica purché garantisca le dovute condizioni temporali ed

**Sede Legale e Operativa
Potenza**

via Sicilia, 10 - 85100 Potenza
Tel/Fax 0971 274477

**Sede Operativa
Matera**

via La Malfa, 102 - 75100 Matera
Tel/Fax 0835 346167



identificative.

Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza semplice, per alzata di mano, in base al numero dei presenti. In caso di parità di voto prevale il voto del/della Presidente.

Le votazioni avvengono di regola per voto palese, salvo che si tratti di delibera concernente la revoca/decadenza di uno o più dei suoi membri. La delibera di revoca/decadenza deve essere comunicata al/alla Consigliere/Consigliera, a mezzo lettera racc. a.r. o pec., entro 5 giorni lavorativi dall'adozione della delibera stessa. Durante la riunione dell'Assemblea convocata per la ratifica della delibera di revoca/decadenza il/la Consigliere/Consigliera può intervenire e illustrare le sue ragioni. La delibera dell'Assemblea di ratifica della revoca/decadenza deve essere comunicata all'interessato/a, a mezzo lettera raccomandata a.r. o pec, entro 5 giorni lavorativi dalla sua adozione.

Le sedute e le deliberazioni del Consiglio sono fatte constare da processo verbale sottoscritto dal/dalla Presidente e dal/dalla Segretario/a.

Ferma restando la pubblicità delle delibere assunte, i Consiglieri sono tenuti a mantenere la massima riservatezza sui contenuti e sull'andamento delle discussioni svolte. Sono convocati alle riunioni del Consiglio Direttivo con facoltà di intervento, ma senza diritto di voto i Componenti dell'Organo di Controllo. Limitatamente agli argomenti attinenti all'attività propria dell'organo di appartenenza sono altresì convocati, con uguali limiti e facoltà, i componenti del Collegio dei Garanti.

Il Consiglio Direttivo, qualora lo ritenga opportuno, potrà invitare alle sue riunioni, a scopo consultivo, persone particolarmente competenti sugli argomenti all'ordine del giorno.

Art. 15 – Il/La Presidente del Consiglio Direttivo

Il/La Presidente del Consiglio Direttivo ha la rappresentanza legale dell'Associazione. Il/La Presidente del Consiglio Direttivo presiede e coordina la gestione dell'Associazione, assumendosene la responsabilità di merito.

Lo/La stesso/a può delegare ai vice-presidenti o altri membri del Consiglio e, per gli atti di loro competenza, al/alla Direttore/Direttrice e al/alla Coordinatore/Coordinatrice della sede provinciale di Matera le funzioni connesse alla

Sede Legale e Operativa Potenza

via Sicilia,10 - 85100 Potenza
Tel/Fax 0971 274477

Sede Operativa Matera

via La Malfa, 102 - 75100 Matera
Tel/Fax 0835 346167



gestione dell'Associazione.

La delega va conferita per singoli atti o, se inerente alle competenze proprie dei soggetti delegati, con unico provvedimento.

Gli atti di urgenza che il/la Presidente è abilitato/a ad adottare con avocazione dei poteri del Consiglio Direttivo, che non vengano sottoposti a ratifica dello stesso a norma dell'art.9 co. 2 o non vengano ratificati ai sensi dell'art. 8 co. 9 lett. c) dello Statuto, perdono ogni efficacia, salva la responsabilità per gli effetti prodotti e non emendabili.

E' fatta salva in ogni caso la facoltà del/della Presidente di ricorrere, a propria tutela, al Collegio dei Garanti.

Art. 16 - La Direzione

La Direzione è composta dal/dalla Direttore/Direttrice e dal/dalla Coordinatore/Coordinatrice della sede provinciale di Matera.

Per atti di gestione di particolare importanza, il/la Direttore/Direttrice può convocare preventivamente la Direzione perché valuti, in ordine agli stessi, l'orientamento della Direzione.

Il/La Direttore/Direttrice può delegare proprie funzioni e attività al/alla Coordinatore/Coordinatrice della sede provinciale di Matera limitatamente agli ambiti territoriali in cui lo/la stesso/a svolge il proprio ufficio.

La delega non può essere tale, in ogni caso, da svuotare di competenze, per tempi e contenuti, il ruolo e le funzioni del/della Direttore/Direttrice.

Il/La Direttore/Direttrice predispone i progetti di bilancio preventivo e consuntivo, nonché di bilancio sociale, che non possono in alcun caso essere oggetto di delega.

Il Consiglio Direttivo, se non ritiene di provvedere direttamente, può rinviare al/alla Direttore/Direttrice, per una sola volta, il progetto di bilancio preventivo indicando, con relativa motivazione, i punti da sottoporre a riesame.

Il/La Direttore/Direttrice partecipa, senza voto deliberativo, alle riunioni del Consiglio Direttivo.

L'esclusione dello/della stesso/a dalle riunioni del Consiglio Direttivo perché l'argomento da trattare lo/la riguarda direttamente o è dichiarato riservato ai sensi

**Sede Legale e Operativa
Potenza**

via Sicilia,10 - 85100 Potenza
Tel/Fax 0971 274477

**Sede Operativa
Matera**

via La Malfa, 102 - 75100 Matera
Tel/Fax 0835 346167



dell'art. 10, comma 6 dello Statuto, è riferita ai soli punti dell'ordine del giorno che riguardano tali oggetti.

La partecipazione del/della Direttore/Direttrice nei casi previsti al precedente comma in deroga a tale disposizione rende inefficace la deliberazione adottata.

Il/La Direttore/Direttrice partecipa a pieno titolo, ma senza voto deliberativo, all'Assemblea dei Soci, assumendone anche la funzione di Segretario/a.

L'Assemblea può escludere la partecipazione dello/della stesso/a dalla riunione con deliberazione motivata, da assumere seduta stante con il rispetto delle maggioranze statutarie previste.

Art. 17 - Organo di Controllo

I membri dell'Organo di Controllo, eccetto il/la Presidente, sono nominati dall'Assemblea (art.7, comma 13, punto d.) nel numero stabilito dallo Statuto, all'art.11, comma 1.

I componenti effettivi dell'Organo di Controllo devono essere invitati alle riunioni del Consiglio Direttivo.

Il controllo dell'Organo di Controllo sulla rispondenza delle attività del CSV al programma di attività presentato all'OTC è da intendersi riferito alla sola conformità dell'operato dell'ente alle partite e scritture contabili relative allo svolgimento del programma medesimo.

Art. 18 - Collegio dei Garanti

I membri del Collegio dei Garanti sono eletti dall'Assemblea.

Chiunque vanti requisiti di comprovata competenza ed esperienza può essere, a giudizio insindacabile dell'Elettore, prescelto a ricoprire la carica.

La determinazione del numero dei componenti del Collegio dei Garanti, a norma dell'art. 7 co. 13, punto e) dello Statuto, è rimessa alla facoltà dell'Assemblea nei limiti - minimo di tre e massimo di cinque - stabiliti dall'art. 12 comma 1 dello stesso Statuto.

Il Collegio regola autonomamente il proprio lavoro ed elegge al proprio interno il/la Presidente.

Ogni Associazione socia o Componente del Consiglio o Componente dell'Organo di

Sede Legale e Operativa Potenza

via Sicilia,10 - 85100 Potenza
Tel/Fax 0971 274477

Sede Operativa Matera

via La Malfa, 102 - 75100 Matera
Tel/Fax 0835 346167



Controllo può richiedere l'intervento del Collegio dei Garanti qualora ritenga leso un suo diritto nell'Associazione CSV Basilicata o, comunque, disatteso o violato lo Statuto o il Regolamento.

La richiesta d'intervento deve essere formulata per iscritto.

L'impugnazione dinnanzi all'Assemblea straordinaria della decisione del Collegio dei Garanti ne sospende l'efficacia.

La stessa può essere proposta, entro 30 giorni dalla comunicazione della decisione, dal solo Consiglio Direttivo, al quale i soggetti e/o organi destinatari della decisione sono solo abilitati a far pervenire, prima della scadenza del termine, un'istanza d'attivazione del gravame.

La decisione dell'organo direttivo sull'istanza prodotta è insindacabile

Art. 19 - Comitati Scientifici

La funzione dei Comitati Scientifici è quella di fornire consulenza su questioni particolarmente complesse sotto il profilo scientifico.

I Comitati possono essere permanenti e temporanei e sono costituiti dall'Assemblea. Sono composti di tre o cinque membri. E' facoltà del Consiglio Direttivo nominare un/una Presidente per ciascun Comitato, tra i suoi membri.

La carica di membro dei Comitati è a titolo gratuito ed incompatibile con qualsiasi altra carica nel CSV Basilicata.

Art. 20 - Comitati Tecnici

La funzione dei Comitati Tecnici è quella di contribuire alla valutazione delle istanze e/o progetti a valere su bandi/inviti del CSV Basilicata rivolti alle Organizzazioni.

I Comitati sono nominati dal Consiglio Direttivo e hanno durata limitata al tempo necessario per la valutazione di istanze e/o progetti presentati dalle Organizzazioni. Sono composti di tre o cinque membri.

La carica di membro dei Comitati è incompatibile con qualsiasi altra carica nell'Associazione CSV Basilicata.

Per la consulenza prestata può essere riconosciuto un gettone di presenza, nella misura determinata nella delibera di costituzione.

Sede Legale e Operativa Potenza

via Sicilia, 10 - 85100 Potenza
Tel/Fax 0971 274477

Sede Operativa Matera

via La Malfa, 102 - 75100 Matera
Tel/Fax 0835 346167



Titolo IV

Programma di attività e Bilanci

Art. 21 - Organi competenti

Statutariamente competenti alla formazione degli atti disciplinati dall'art.16 dello Statuto sono:

- 1) il/la Direttore/Direttrice, abilitato/a alla formazione, in termini di proposta, del programma di attività, annuale e/o pluriennale e del bilancio preventivo, e alla predisposizione del bilancio consuntivo e del bilancio sociale (art.10 dello Statuto);
- 2) il Consiglio Direttivo, preposto alla valutazione e formulazione definitiva degli atti di cui al punto precedente (art.8, comma 9, punto a. dello Statuto);
- 3) l'Organo di Controllo, addetto alla verifica a mezzo di apposita relazione della conformità e regolarità "contabile" del Bilancio preventivo e del Bilancio consuntivo (art.11, co. 4, dello Statuto);
- 4) l'Assemblea, cui compete l'esame e l'approvazione finale sia del Programma di attività sia dei Bilanci (art. 7, co. 13, punto a e punto b dello Statuto). Il Programma di attività e il Bilancio preventivo sono di norma trattati nella stessa seduta assembleare.

Il Programma di attività corredato dal Bilancio preventivo, il Bilancio consuntivo redatto secondo il Codice civile e il Bilancio Sociale sono inviati, via mail, ai Soci nonché depositati, con i relativi allegati, nella sede dell'Associazione, almeno 5 giorni prima della data dell'Assemblea.

Art. 22 - Libri sociali

La corretta gestione dell'Associazione CSV Basilicata. deve essere garantita dalla tenuta dei seguenti libri sociali:

- libro giornale;
- libro degli inventari;
- registro dei verbali delle riunioni dell'Assemblea;
- registro dei verbali delle riunioni del Consiglio Direttivo;
- registro dei verbali delle riunioni dell'Organo di Controllo;

**Sede Legale e Operativa
Potenza**

via Sicilia,10 - 85100 Potenza
Tel/Fax 0971 274477

**Sede Operativa
Matera**

via La Malfa, 102 - 75100 Matera
Tel/Fax 0835 346167



- registro dei verbali delle riunioni del Collegio dei Garanti;
- libro degli associati;
- registro dei trattamenti ex art. 30 Reg. UE 679/2016
- ogni altro libro o registro obbligatorio per legge, che gli organi sociali riterranno opportuno.

Il Libro degli Associati contiene la denominazione dell'Organizzazione socia, l'indirizzo della sede legale, la data di iscrizione e il nominativo del legale rappresentante corredato degli estremi della nomina.

Titolo V

Disposizioni sui soci

Art. 23 – Adesione

L'adesione all'Associazione CSV Basilicata dei Soci membri, così come le dimissioni, devono essere vagliate dal Consiglio Direttivo.

A tal fine, il richiedente deve allegare all'istanza: l'Atto Costitutivo e lo Statuto dell'Associazione, la delibera dell'Organo di Amministrazione contenente l'indicazione del proprio rappresentante in seno al CSV Basilicata, l'eventuale Regolamento statutario, la composizione degli Organi Sociali, la descrizione delle attività, l'iscrizione al Registro unico nazionale del Terzo Settore e la partecipazione a coordinamenti regionali e nazionali.

L'adesione si perfeziona con il versamento della quota sociale, se deliberata, e l'iscrizione nel Registro dei Soci di CSV Basilicata.

L'eventuale decisione del Consiglio Direttivo di non ammissione per difetto di requisiti deve essere opportunamente motivata e comunicata al socio richiedente nel termine di 30 giorni.

Avverso tale decisione il socio escluso può, nel termine di 30 gg. dalla relativa comunicazione, ricorrere all'Assemblea, che si pronuncerà in maniera definitiva, con le maggioranze statutarie previste, nella prima adunanza successiva

Art. 24 - Gratuità delle cariche e rimborsi

Sede Legale e Operativa Potenza

via Sicilia, 10 - 85100 Potenza
Tel/Fax 0971 274477

Sede Operativa Matera

via La Malfa, 102 - 75100 Matera
Tel/Fax 0835 346167



Tutte le cariche all'interno dell'Associazione CSV Basilicata sono svolte a titolo volontario e gratuito, fatta eccezione per quelle relative all'Organo di Controllo.

E' ammesso il rimborso delle spese sostenute e documentate per l'assolvimento dei compiti affidati ai rispettivi titolari e svolti nell'interesse dell'Associazione CSV Basilicata.

Le richieste di rimborso spese, redatte sugli appositi moduli, dovranno essere presentate al/alla Presidente.

Art. 25 - Sanzioni disciplinari

All'Associato/a che non osservi lo Statuto, che si renda responsabile di infrazioni disciplinari o comunque nuoccia col suo comportamento al buon nome dell'Associazione potranno essere inflitte dal Consiglio Direttivo dell'Associazione CSV Basilicata le seguenti sanzioni:

- ✓ richiamo scritto per le infrazioni disciplinari lievi;
- ✓ sospensione dell'esercizio dei diritti di socio;
- ✓ espulsione.

Contro le decisioni del Consiglio Direttivo è ammesso ricorso al Collegio dei Garanti dell'Associazione CSV Basilicata, fatta salva, per la misura disciplinare dell'espulsione, l'applicazione dell'art. 8, comma 9, lett. h, dello Statuto.

In tale eventualità l'efficacia dei provvedimenti di cui sopra è sospesa fino alla pronuncia del Collegio.

Il ricorso, motivato, dovrà essere presentato entro quindici giorni dalla comunicazione del provvedimento all'interessato/a. Le deliberazioni del Collegio dei Garanti dovranno essere emanate nel termine massimo di 30 giorni dalla presentazione del ricorso ed immediatamente comunicate per conoscenza al Consiglio Direttivo ed ai Soci interessati.

Art. 26 - Perdita della qualifica di socio

La qualifica di socio può venire meno per i seguenti motivi:

- a) per recesso da comunicarsi per iscritto;
- b) per decadenza dovuta alla perdita dei requisiti in base ai quali è avvenuta

Sede Legale e Operativa Potenza

via Sicilia, 10 - 85100 Potenza
Tel/Fax 0971 274477

Sede Operativa Matera

via La Malfa, 102 - 75100 Matera
Tel/Fax 0835 346167



l'ammissione;

- c) per delibera di espulsione;
- d) per mancato pagamento delle quote sociali se deliberate;
- e) per scioglimento dell'Associazione CSV Basilicata;
- f) per mancata partecipazione a 4 adunanze consecutive.

Titolo VI

Disposizioni finali

Art. 27 - Scioglimento e liquidazione dell'Associazione

La cessazione delle funzioni di Centro Servizio per il Volontariato, per volontà dell'Associazione o per altra causa, non comporta lo scioglimento dell'Ente nel caso che lo stesso deliberi, secondo le regole statutarie, di continuare a svolgere l'attività già prestata, con esclusione dei finanziamenti a valere sulle risorse del FUN, o di intraprendere una diversa attività di volontariato. La volontà di proseguire in tali attività può anche sopraggiungere allo scioglimento dell'Associazione purché sia ancora in corso la fase di liquidazione.

Art. 28 – Regolamenti

Il Consiglio Direttivo può adottare uno o più regolamenti per disciplinare l'attività del Centro di Servizio al Volontariato, anche in singoli settori.

Art. 29 – Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dalle norme del presente Regolamento, si applicano le norme in materia di associazioni di cui al Libro primo Titolo II Capo II del codice civile e al D.lgs. 3 luglio 2017, n.117 e successive modifiche e integrazioni.

Art. 30 - Norme finali

Il presente Regolamento si compone di numero 30 articoli compreso il presente.

**Sede Legale e Operativa
Potenza**
via Sicilia,10 - 85100 Potenza
Tel/Fax 0971 274477

**Sede Operativa
Matera**
via La Malfa, 102 - 75100 Matera
Tel/Fax 0835 346167

